

(様式第1号)

事業計画書

平成 年 月 日

倉敷市長 伊 東 香 織 様

住所(所在地)

氏名(会社・代表者名)

印

「くらしきベンチャーオフィス」への入居を希望しますので、事業計画書を提出します。

記

1 入居希望者

会社名 グループ名	(代表者名; )	設立年月日 資本金	
所在地 電話番号 E-mail 連絡担当者	〒 - 電話( ) - FAX( ) - (HPアドレス; http:// ) 役職; 氏名;		
従業員数	役員( 名) 従業員( 名) パートアルバイト( 名)		

(1) 株主名簿(会社の方のみ記載してください。)

株主氏名	住所	持株数	持株比率	備考
その他				

株主が会社の場合は、備考欄にその会社の資本金及び従業員数を記載すること。  
また、株主が個人の場合であってその者が大企業の役員である場合は、備考欄にその会社の名称を記載すること。

(2) 設立を予定する会社の形態と設立予定日(個人及びグループの方のみ記載してください。)

形態 ; 株式会社 ・ 合資会社 ・ 合名会社 ・ 合同会社 ・ 企業組合

(いずれかに 印を付してください。)

設立予定時期 ; 平成 年 月

2 入居希望理由

--

3 事業の内容

(1) 事業内容
(2) 同業他社の事業と比較した場合の特色等

( 3 ) 経営理念・経営方針

( 4 ) ネットワーク環境の活用方法

( 5 ) 実施上の課題等

4 売上計画・利益計画

(1) 売上計画 (各年商ベース)

(千円)

商品・サービス別計画 (商品名・サービス名)	入居前(実績)	入居初年度	入居第2年度
売上高計			

(2) 利益計画 (各年商ベース)

(千円)

	入居前(実績)	入居初年度	入居第2年度
売上高 (ア)			
売上原価 (イ)			
経費 (ウ)	製造経費		
	販売管理費		
	賃借料・リース料		
	人件費		
	その他		
	経費合計		
利益(ア-イ-ウ)			

(3) 人員計画(従業者数には、役員である従業者を含みます)

時期	入居直前(実績)		入居初年度末		入居第2年度末	
	常勤従業者	非常勤従業者	常勤従業者	非常勤従業者	常勤従業者	非常勤従業者
人数	人	人	人	人	人	人

(4) 資金計画(入居後1年間の必要資金)

(千円)

	項目	金額		項目	金額
必要な資金	(設備資金)		資金調達の計画	(借入)	
	(その他) 運転資金等			(その他) 自己資金等	
計			計		

5 入居希望者の概要

- (1) 暮らしきベンチャーオフィスに常駐する人数 \_\_\_\_\_名  
 (2) 入居希望者の略歴等(会社又はグループにあっては、代表者)

ふりがな 氏名	昭和・平成	年 月 日	生まれ 性別(男・女)
現住所 〒	電話	FAX	E-mail
年 月	略 歴		

## 記載要領

記入の過程で、記入文字数の多寡によってページ数が増減するなど、様式が変わっても構いません。

### 1 入居希望者

- ・「会社名・グループ名」には、会社の場合は会社名及び代表者の氏名を記載してください。個人の場合は氏名のみ、グループの場合は代表者の氏名とグループ名があればその名称を記載してください。
- ・「所在地」、「電話番号」、「e-mail」については、会社の場合は会社の、グループの場合は代表者の、個人の場合はその方のものを記載してください。
- ・「従業員」の欄は、区分に従いそれぞれの人数を記載してください。

#### (1) 株主名簿

- ・会社の場合のみ記載してください。(個人の場合は必要ありません。)
- ・主要な株主を記載してください。
- ・株主が会社の場合には、備考欄にその会社の資本金と従業員数を記載してください。
- ・株主が個人の場合であって、その者が大企業の役員である場合は備考欄にその会社名を記載してください。

大企業；中小企業でないもの

(中小企業とは次表の事業区分に応じ、資本金基準又は従業員数基準のいずれかに該当するものをいう。)

業 種	資本金基準	従業員数基準
製造業・建設業・運輸業・その他	3億円以下	300人以下
卸売業	1億円以下	100人以下
サービス業	5,000万円以下	100人以下
小売業	5,000万円以下	50人以下

### 2 入居希望理由

- ・本施設に入居する希望について簡潔に記載してください。

### 3 事業の内容

#### (1) 事業内容

- ・事業の内容については、提供する商品やサービスについて、分かりやすく具体的に記載してください。特に、それぞれの事業の採算性の説明をお願いします。  
「主要顧客層」「提供する商品サービスの販売方法・販売価格」「経費」等を説明してください。
- ・用紙が足りない場合は各自別紙(様式は問わない。)に記載してください。
- ・提供する商品・サービスを説明するためのパンフレット等の資料がある場合は添付してください。

#### (2) 他の同業他社の事業と比較した場合の特色等

- ・同業他社の商品・サービスと比較しての特色(優れている部分)など、特にPRしたいと思うことを記載してください。

#### (3) 経営理念・経営方針

- ・事業を進める上での理念、方針を記載してください。

#### (4) ネットワーク環境の活用方法

- ・(1)で説明した事業毎に、施設のネットワーク環境をどのように活用するか具体的に記載してください。  
サーバを設置してサービス等を行うような場合については、その接続方法及び利用方法を説明してください。

#### (5) 実施上の課題等

- ・事業化する際や事業を更に拡大しようとする場合の課題や問題点と考えることがあれば記載してください。
- ・技術面、経営面、営業面など不安となると考えることについて、箇条書きでできるだけ記載してください。

#### 4 入居後の事業計画

##### (1) 売上計画

- ・入居前（前年度）の実績及び入居初年度、第2年度について計画している年間の売上高を記載してください。
- ・複数のサービス及び商品を取り扱っている場合は、その商品サービス毎の売上計画を記載してください。

##### (2) 利益計画

- ・入居前（前年度）の実績及び入居初年度、第2年度における利益計画について記載してください。
- ・コンピュータ等の機材の購入（設備投資）については経費等に計上しないでください。  
「(3) 資金計画」に記載してください。
- ・「売上高」・・・(1)で記載した売上計画と同じ数字を記載してください。
- ・「売上原価」・・・材料費、外注費、販売の場合の仕入れ原価等（人件費は除きます。）
- ・「製造経費」・・・光熱費、消耗品費、修繕費等
- ・「販売管理費」・・・旅費交通費、通信費、交際費、広告費、保険料等
- ・「賃料・リース料」・・・家賃・サーバ及び機器リース料
- ・「人件費」・・・人件費に係るものは全てここに計上してください。
- ・「その他」・・・支払い利息等その他どこにも属さないものを計上してください。
- ・「利益」・・・売上高 - 売上原価 - 経費

##### (3) 人員計画

- ・当該事業の業務に従事する人数を計上してください。役員、正規職員、派遣職員、契約職員、パートタイマー等の種別は問いません。すべて計上してください。
- ・常態として当該事業の業務に従事する人数を、「常勤従業者」欄に計上してください。
- ・当該事業の従業時間がおおむね20時間/週以下である非常勤の役員・職員、パートタイマーを「非常勤従業者」欄に計上してください。
- ・役員会のみ出席する人、決算時等に一時的に従事する人、などは計上不要です。

##### (4) 資金計画

- ・入居後1年間の必要資金についての計画を記載してください。
- ・例えば入居に際して新しいコンピュータあるいはサーバなどを購入される場合には「資金需要」の（設備資金）の欄に記載してください。
- ・資金需要の総額と資金調達の総額は、同額になります。
- ・自分の貯金や親族等からの借り入れについては自己資金の欄に記載してください。

#### 5 入居者の概要

##### (1) くらしきベンチャーオフィスに常駐する人数

- ・くらしきベンチャーオフィスに入居後、落ち着いた段階（おおむね2、3カ月後）での常駐者の人数を記載してください。

##### (2) 入居希望者の略歴等（会社又はグループにあっては、代表者）

- ・会社及びグループの代表者についての履歴を記載してください。