

倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業
公募型プロポーザル様式集

令和5年4月

倉敷市

様式リスト

本リストの体裁・留意事項・添付資料等によるほか、実施要領及び各様式に記載の注意事項に従い、各書類を作成すること。

様式番号	書類名	サイズ	体裁・留意事項・添付資料等
様式 1	現地確認申請書	A4	・電子メール（Word 又は PDF）で提出。
様式 2-1	参加資格に関する質問書	A4	・電子メール（Excel+PDF）で提出。 ・質問事項を簡潔に記入すること。（参加資格に関する事項のみ）
様式 2-2	参加資格以外に関する質問書	A4	・電子メール（Excel+PDF）で提出。 ・質問事項を簡潔に記入すること。（技術提案等、参加資格以外に関する事項）
様式 3-1	参加表明書	A4	・すべての構成員が記名押印して提出。 ・構成員の欄が不足する場合は、適宜追加し、不要な場合は削除すること。
様式 3-2	参加資格確認申請書	A4	・記名押印して提出。
様式 3-3	参加グループの構成員一覧	A4	・□は、該当する項目に☑を記入すること。 ・表が不足する場合は、様式に準じて追加し、不要な表は削除すること。 ・同一企業が複数の業務を担当する場合は、担当するすべての業務に☑を記入すること。 ・協力企業については、備考欄に協力予定の具体的な業務について記載すること。
様式 4-1	委任状	A4	・記名押印して提出。 ・構成企業の欄が不足する場合は、適宜追加し、不要な場合は削除すること。
様式 4-2	使用印鑑届	A4	・社印を使用しない場合は、代表者印のみ押印。 ・構成企業の欄が不足する場合は、適宜追加し、不要な場合は削除すること。
様式 4-3	特定建設工事共同企業体協定書 （甲）（案）	A4	・任意様式 ・構成員数に応じて適宜追加すること。 ・必要事項の記載があれば、別様式を可とする。
	特定建設工事共同企業体協定書 （乙）（案）	A4	・設計企業、工事監理企業等と建設企業（JV）が乙型 JV を結成する場合に作成する。JV を結成せず、グループにより参加する場合は不要。 ・任意様式 ・構成員数に応じて適宜追加すること。 ・必要事項の記載があれば、別様式を可とする。
様式 5-1	参加資格確認調査	A4	・□は、該当する項目に☑を記入すること。 ・実績を証明する書類は、すべて写しで可とする。なお、契約書の写し等で個人情報が記載されている場合は、黒塗り等の処理を行った上で写しを提出すること。
様式 5-2	技術者資格要件確認書	A4	・全ての要件を満たし、配置が可能であることを確認した上で、□欄に☑を記入すること。
様式 6-1	V E 提案対話申込書	A4	・必要事項を記入し、記名押印して提出。

様式番号	書類名	サイズ	体裁・留意事項・添付資料等
様式 6-2	VE 提案一覧	A4	<ul style="list-style-type: none"> 電子データは、Excel と PDF の両方を提出。 費用減少や機能向上のための VE 提案概要を一覧にすること。 複数の関連項目をまとめて一つの提案とする場合でも、主な提案項目別に減額等の概略を提示すること。 詳細な提案内容については、様式 6-3 に記入すること。 頁・番号は、基本設計図書等の頁・番号を記入すること。 費用欄は、減少を「▲」として表すとともに、5,000 万円以上の減少を「特 A」、1,000 万円以上 5,000 万円未満の減少を「A」、100 万円以上 1,000 万円未満の減少を「B」、100 万円未満の減少を「C」と記入すること。 機能・品質欄は、向上を「+」として表すとともに、その効果を金額に換算（参加者の主観的な額で可とする）し、5,000 万円以上の増加効果を「特 A」、1,000 万円以上の増加効果を「A」、100 万円以上 1,000 万円未満の増加効果を「B」、100 万円未満の増加効果を「C」と記入する。 <p>変わらない場合は、「同一」と記入する。 合理的理由により変更する場合は、「変更」と記入し、添付資料には、その合理的理由と変更内容をわかりやすく示すこと。</p>
様式 6-3	VE 提案添付資料	A3	<ul style="list-style-type: none"> 1 項目につき、A3 版 1 枚以内とすること。 図面等を用いて VE 提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと。 文字フォントの大きさは、図及び表内のものを除き 10.5 ポイント以上とすること。 CAD 等の任意データ形式による作成を可とするが、本様式に記載の事項はすべて記載すること。 <p>その場合の提出データ形式は、PDF とする。</p>
様式 7-1	技術提案書	A4	<ul style="list-style-type: none"> 記名押印して提出。
様式 7-2	実績・体制評価に係る提案書	A4	<ul style="list-style-type: none"> 各配置予定技術者は、実施要領「4. 参加資格（4）実施体制」に記載の必要な資格及び実績を必ず記入すること。 「評価基準 別表 1 実績・体制評価基準」により、評価の対象となる実績を記入すること。実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。 □は、該当する項目に☑を記入する。 各資格証明書、雇用関係が確認できる資料の写しを添付すること。 <p>なお、個人情報に記載されている部分については、黒塗り等の処理を行った上で写しを提出すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> 実績を証明できる書類は、「公共建築協会の公共建築設計者情報システム (PUBDIS) の業務カルテ」、「コリンズの登録内容確認書」、「契約書の写し」、「業務完了を示す資料」、「仕様書」、「確認済証」、「各種体制図」、「経歴書」等の資料を添付すること。

様式番号	書類名	サイズ	体裁・留意事項・添付資料等
			<ul style="list-style-type: none"> 企業実績について、参加資格確認時に実績を証する書類を提出済のものについては、添付を省略することができる。 実績を証明する書類は、すべて写しで可とする。契約書の写し等で個人情報が記載されている場合は、黒塗り等の処理を行った上で写しを提出すること。
様式 7-3	VE 提案一覧（対話済）	A4	<ul style="list-style-type: none"> VE 提案対話により、事務局から「可」とされた提案の中から、技術提案書に盛り込むこととした提案について記入すること。 VE 提案対話時よりも具体的な効果額を試算して記入すること。なお、契約後に記載した提案内容が履行できない場合は、実施要領「15. 技術提案書不履行に関する措置」による。 詳細な提案内容については、様式 7-4 に記入すること。
様式 7-4	VE 提案添付資料（対話済）	A3	<ul style="list-style-type: none"> 1項目につき、A3 版 1 枚以内とすること。 図面等を用いて VE 提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと。 文字フォントの大きさは、図及び表内のものを除き 10.5 ポイント以上とすること 会社名及び会社名を類推できる固有名詞、ロゴマーク等は一切記載しないこと。 CAD 等の任意データ形式による作成を可とするが、本様式に記載の事項はすべて記載すること。その場合の提出データ形式は、PDF とする。
様式 7-5	技術提案評価に係る提案書（表紙）	A4	<ul style="list-style-type: none"> 受付番号は空欄とすること。 提出日を記入すること。
様式 7-6-1～ 7-6-4	技術提案評価に係る提案書	A3	<ul style="list-style-type: none"> 枚数は各様式の注記に記載の枚数以下とする。 各項目の記載内容が A3 版の指定枚数に満たない場合は、本様式内で別ページに分かれている項目を 1 枚にまとめて作成しても良い。 図面等を用いて提案の内容を簡潔にわかりやすく記入すること。 文字フォントの大きさは、図及び表内のものを除き 10.5 ポイント以上とすること 会社名及び会社名を類推できる固有名詞、ロゴマーク等は一切記載しないこと。 CAD 等の任意データ形式による作成を可とするが、本様式に記載の事項はすべて記載すること。その場合の提出データ形式は、PDF とする。
様式 7-7	提案価格書	A4	<ul style="list-style-type: none"> 記名押印して提出。 提案価格欄には、消費税及び地方消費税の額を含む金額をアラビア数字で記入し、頭書きに ¥ の記号を付記すること。 提案価格が、提案上限価格を超えている場合は失格とする。 提出にあたっては、備考を削除すること。
様式 7-8	提案価格内訳書	A4	<ul style="list-style-type: none"> 記名押印して提出。 必要に応じて項目を増やすことは差し支えない。

様式番号	書類名	サイズ	体裁・留意事項・添付資料等
様式 7-9	提案価格内訳書（明細）	A4	<ul style="list-style-type: none"> ・任意様式を可とする。 ・各業務の内訳明細について、中科目程度まで作成すること。なお、本様式に記載している項目は例示であり、参加者により適宜作成すること。
—	封入要領書	—	<ul style="list-style-type: none"> ・本要領に従い、提案価格書及び提案価格内訳書（明細を含む）を封入すること。
様式 8	要求水準に関する確認書	A4	<ul style="list-style-type: none"> ・記名押印して提出。
様式 9	参加辞退届	A4	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時のみ。 辞退理由を簡潔に記載し、記名押印して提出。
様式 10	構成員等変更承諾願	A4	<ul style="list-style-type: none"> ・必要時のみ。 変更内容及び変更理由を簡潔に記載し、記名押印して提出。

(様式1)

令和5年 月 日

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

所在地
商号又は名称
代表者職氏名

現地確認申請書

令和5年4月24日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、現地確認の参加を申し込みます。

なお、当社は、実施要領に定められた参加資格要件を全て満たしています。

(現地確認希望時間)

希望順位	希望時間帯（午前又は午後の左の欄に○を記入すること。）					
第1希望	令和5年	月	日（ ）		午前	午後
第2希望	令和5年	月	日（ ）		午前	午後
第3希望	令和5年	月	日（ ）		午前	午後

※午前9時から午後5時までの間（正午から午後1時までを除く）とする。調整の結果、希望時間帯に沿えない場合がある。

(現地確認予定者) ※最大5名程度とする。

企業名	役職名	氏名

(担当者連絡先)

担当者氏名	
所属・役職	
電話番号	
電子メール	

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

参加表明書

令和5年4月24日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、実施要領を遵守し、参加することを表明します。

(代表企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

(構成企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

(様式 3-1)

(協力企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 印

※ 構成企業、協力企業の欄が不足する場合は、複写して追加し、不要な場合には削除すること

(連絡担当者) 商号又は名称
所属
氏名
電話番号
電子メール

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加資格確認申請書

令和5年4月24日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」の参加資格について、関係書類を添えて申請しますので確認をお願いします。

なお、当参加グループの構成企業は、実施要領に定められた参加資格要件を全て満たしており、記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

- 1 事業名 倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業
- 2 事業場所 岡山県倉敷市児島元浜町6番地3 地内
- 3 添付書類
 - ・参加グループの構成員一覧
 - ・委任状
 - ・使用印鑑届
 - ・特定建設工事共同企業体協定書
 - ・参加資格確認調書（設計企業）
 - ・参加資格確認調書（施工企業）
 - ・参加資格確認調書（監理企業）
 - ・技術者資格要件確認書
 - ・参加資格に関する実績を確認できる資料
 - ・電子データ

参加グループの構成員一覧

代表企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

構成企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

構成企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

(様式 3-3)

構成企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

構成企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

協力企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

(様式 3-3)

協力企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

協力企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

協力企業	
担当する業務	<input type="checkbox"/> 設計業務 <input type="checkbox"/> 施工業務 <input type="checkbox"/> 監理業務
商号又は名称	
代表者職氏名	
所在地	
備考	
担当者	氏名
	所属
	電話/FAX
	電子メール

※ 表が不足する場合には、本様式に準じて、適宜記入欄及び枚数を増やすこと。

※ 複数業務を担当する場合は、担当するすべての業務にチェックを入れること。

※ 協力企業については、備考欄に協力予定の具体的な業務について記載すること。

(様式 4-1)

令和 5 年 月 日

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

委 任 状

(構成企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

(構成企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

(構成企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

※構成企業の欄が不足する場合は、追加して記入し、不要な場合は削除すること。

私達は、下記の受任者を代理人と定め、倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業に関し、次の権限を委任します。

記

- 1 公募型プロポーザルの手続きに関すること
- 2 VE項目提案を含む技術提案、提案見積に関すること
- 3 契約締結に関すること
- 4 契約代金の請求及び受領に関すること
- 5 その他本事業の契約履行に際し、付随する一切のこと

受任者 (代表企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名 ⑩

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

使用印鑑届

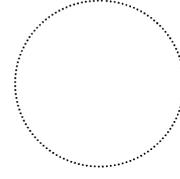
倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業に係る一切の事務処理のために、次の印鑑を使用します。

(代表企業)

社
印



代
表
者
印



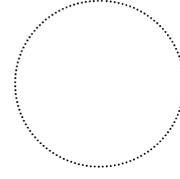
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(構成企業)

社
印



代
表
者
印



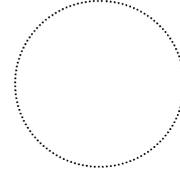
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(構成企業)

社
印



代
表
者
印



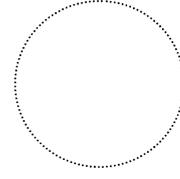
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(構成企業)

社
印



代
表
者
印



所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は、次のとおりとする。ただし、当該建設工事について発注者と契約内容の変更増減があっても、構成員の出資の割合は変わらないものとする。

第1構成員 ○○建設株式会社 ○○%

第2構成員 △△建設株式会社 ○○%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を参しゃくのうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに工事の施工の基本に関する事項、資金管理方法、下請企業の決定その他の当企業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、建設工事の完成に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、建設工事の履行及び下請契約その他の建設工事の実施に伴い当企業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、○○銀行△△支店とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第12条 当企業体は、工事しゅん工の都度、当該工事について決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果利益を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により、構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第8条に規定する割合により、構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(工事途中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、当企業体が本事業を完成する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち工事途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、残存構成員が共同連帯して建設工事を完成する。

3 第1項の規定により構成員のうち脱退した者があるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していたところの出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第8条に規定する割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果利益を生じた場合において、脱退構成員には利益金の配当は行わない。
(構成員の除名)

第16条の2 当企業体は、構成員のうちいずれかが、工事途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項から第5項までを準用するものとする。

(工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合には、第16条第2項から第5項までを準用するものとする。

(代表者の変更)

第17条の2 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とするものとする。

(解散後の契約不適合責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、当該工事が契約内容に適合しないものであったときには、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇建設株式会社及び△△建設株式会社は、上記のとおり〇〇・△△特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書 通を作成し、各通に構成員が記名押印し、1通は倉敷市ポートルース事業局に提出し、他は各自所持するものとする。

令和 年 月 日

第1構成員 所在地 ○○県○○市○○○○○○○○○○○
商号又は名称 ○○建設株式会社
代表者職氏名 代表取締役 ○ ○ ○ ○ 印

第2構成員 所在地 △△県△△市△△△△△△△△△
商号又は名称 △△建設株式会社
代表者職氏名 代表取締役 △ △ △ △ 印

(分担工事額)

第8条 各構成員の本事業の分担は、次のとおりとする。ただし、分担業務の一部につき発注者と契約内容の変更増減等のあつたときは、それに応じて分担の変更があるものとする。

設計業務 □□建築設計株式会社

施工業務 ○○・△△特定建設工事共同企業体

工事監理業務 □□建築設計株式会社

2 前項に規定する分担工事の価額（運営委員会で定める。）については、別に定めるところによるものとする。

(運営委員会)

第9条 当企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、本事業の完成に当るものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、運営委員会が決定した工程表によりそれぞれの分担工事の進捗を図り、請負契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 当企業体の取引金融機関は、○○銀行△△支店とし、代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引するものとする。

(構成員の必要経費の分配)

第12条 構成員はその分担工事の履行のため、運営委員会の定めるところにより必要な経費の分配を受けるものとする。

(共通費用の分担)

第13条 本事業履行中発生した共通の経費等については、分担工事額の割合により毎月1回運営委員会において、各構成員の分担額を決定するものとする。

(構成員の相互間の責任の分担)

第14条 構成員がその分担工事に関し、発注者及び第三者に与えた損害は、当該構成員がこれを負担するものとする。

2 構成員が他の構成員に損害を与えた場合においては、その責任につき関係構成員が協議するものとする。

3 前2項に規定する責任について協議がととのわないときは、運営委員会の決定に従うものとする。

4 前3項の規定は、いかなる意味においても第10条に規定する当企業体の責任を免れるものではない。

(権利義務の譲渡の制限)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

(工事途中における構成員の脱退)

第16条 構成員は、当企業体が本事業を完成する日までは脱退することができない。

(工事途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第17条 構成員のうちいずれかが工事途中において破産又は解散した場合には、残存構成員が共同連帯して当該構成員の分担工事を完成するものとする。

2 前項の場合においては、第14条第2項及び第3項の規定を準用する。

(解散後の契約不適合責任)

第18条 当企業体が解散した後においても、当該工事が契約内容に適合しないものであったときには、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。

〇〇・△△特定建設工事共同企業体及び□□建築設計株式会社は、上記のとおり特定建設工事共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書 通を作成し、各通に構成員が記名押印し、1通は倉敷市ポートレース事業局に提出し、他は各自所持するものとする。

令和 年 月 日

第1 構成員	所在地	〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	商号又は名称	〇〇・△△特定建設工事共同企業体
	代表者職氏名	代表者 〇〇建設株式会社
		代表取締役 〇 〇 〇 〇 印

第2 構成員	所在地	□□県□□市□□□□□□□□□□
	商号又は名称	□□建築設計株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 □ □ □ □ 印

(様式 4-3)

特定建設工事共同企業体協定書第 8 条に基づく協定書

倉敷市ボートレース事業局の発注に係る、倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業については、〇〇・△△・□□特定建設工事共同企業体協定書第 8 条の規定により、当企業体構成員が分担する本事業の工事額を次のとおり定める。

記

分担工事額（消費税分及び地方消費税分を含む。）

設計業務	□□建築設計株式会社	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
施工業務	〇〇・△△特定建設工事共同企業体	〇〇,〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円
工事監理業務	□□建築設計株式会社	〇〇〇,〇〇〇,〇〇〇円

〇〇・△△特定建設工事共同企業体及び□□建築設計株式会社は、上記のとおり分担工事額を定めたのでその証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名捺印して各自所持するものとする。

令和 年 月 日

〇〇・△△・□□特定建設工事共同企業体

第 1 構成員	所在地	〇〇県〇〇市〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
	商号又は名称	〇〇・△△特定建設工事共同企業体
	代表者職氏名	代表者 〇〇建設株式会社
	代表取締役	〇 〇 〇 〇 印

第 2 構成員	所在地	□□県□□市□□□□□□□□□□
	商号又は名称	□□建築設計株式会社
	代表者職氏名	代表取締役 □ □ □ □ 印

*) この「特定建設工事共同企業体協定書第 8 条に基づく協定書」は、契約締結前までに提出すること。

(様式 5-1)

参加資格確認調書（設計企業）

■設計企業概要

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
一級建築士事務所 登録番号	
備考	

※複数の者で設計業務を実施する場合には、本様式に準じて、適宜追加して作成すること。

■設計実績

建築基準法別表第一（い）欄（一）項に掲げる用途のうち観覧席を有する建築物で、1棟（開放廊下でつながっているものは1棟とみなさない）延べ面積2,850㎡を超える建築物の新築、増築、改築又は改修（増築、改築又は改修にあつては当該部分の延べ面積に限る）の実設計業務を元請として履行した実績

業務名			
所在地			
発注者			
施設名		用途	
区分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
延べ面積	㎡（増築、改築又は改修にあつては、当該部分）		
構造・階層	造	地上	階
履行期間	年 月 日	～	年 月 日
受注形態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同企業体（代表者）	<input type="checkbox"/> その他
契約金額	円		
備考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

（添付書類）

- ・ 建築士法第23条第1項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
- ・ 上記の設計実績を証する書類（公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること）

(様式 5-1)

参加資格確認調書（施工企業）

■施工企業概要（第1構成員）

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
特定建設業許可番号	
総合値	点
備考	

■施工実績（第1構成員）

①請負金額80億円以上の建築工事を元請として施工した実績

工事名			
所在地			
発注者			
施設名		用途	
区分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
延べ面積	m ² （増築、改築又は改修にあつては、当該部分）		
構造・階層	造	地上	階
施工期間	年 月 日	～	年 月 日
受注形態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体（代表者）	<input type="checkbox"/> その他
契約金額	円		
備考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

(様式 5-1)

②建築基準法別表第一 (い) 欄 (一) 項に掲げる用途のうち観覧席を有する建築物で、1棟 (開放廊下でつながっているものは1棟とみなさない) 延べ面積2,850㎡を超える建築物の新築、増築、改築又は改修 (増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積に限る) の建築工事を元請として施工した実績

※①の実績と同じ場合も記載すること。

工 事 名			
所 在 地			
発 注 者			
施 設 名		施 設 名	
区 分	<input type="checkbox"/> 新 築	<input type="checkbox"/> 増 築	<input type="checkbox"/> 改 築 <input type="checkbox"/> 改 修
延 べ 面 積	㎡ (増築、改築又は改修にあつては、当該部分)		
構 造 ・ 階 層	造	地上	階
施 工 期 間	年 月 日	～	年 月 日
受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単 独	<input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体 (代表者)	<input type="checkbox"/> その他
契 約 金 額	円		
備 考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

(添付書類)

- ・建設業法第3条第1項の規定により、建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類
- ・①及び②の実績を証する書類 (コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること)

(様式 5-1)

参加資格確認調書（施工企業）

■施工企業概要（第2構成員）

区 分	<input type="checkbox"/> 市内業者 <input type="checkbox"/> 県内業者 <input type="checkbox"/> 県外業者
所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
特定建設業 許可番号	
総合値	点
備考	

■施工実績（第2構成員）

請負金額10億円以上の建築工事を元請として施工した実績

工 事 名			
所在地			
発 注 者			
施 設 名		施 設 名	
区 分	<input type="checkbox"/> 新 築 <input type="checkbox"/> 増 築 <input type="checkbox"/> 改 築 <input type="checkbox"/> 改 修		
延 べ 面 積	㎡（増築、改築又は改修にあつては、当該部分）		
構 造 ・ 階 層	造	地上	階
施 工 期 間	年 月 日	～	年 月 日
受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単 独 <input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体（代表者）	<input type="checkbox"/> その他	
契 約 金 額	円		
備 考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

（添付書類）

- ・建設業法第3条第1項の規定により、建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類
- ・上記の実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること）

(様式 5-1)

参加資格確認調書（施工企業）

※JVの構成員数が3者の場合のみ作成すること。

■施工企業概要（第3構成員）

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
特定建設業 許可番号	
総合値	点
備考	

■施工実績（第3構成員）

請負金額1億円以上の建築工事を元請として施工した実績

工 事 名			
所在地			
発 注 者			
施 設 名		施 設 名	
区 分	<input type="checkbox"/> 新 築	<input type="checkbox"/> 増 築	<input type="checkbox"/> 改 築 <input type="checkbox"/> 改 修
延 べ 面 積	m ² （増築、改築又は改修にあつては、当該部分）		
構 造 ・ 階 層	造	地上	階
施 工 期 間	年 月 日	～	年 月 日
受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単 独	<input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体（代表者）	<input type="checkbox"/> その他
契 約 金 額	円		
備 考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

（添付書類）

- ・建設業法第3条第1項の規定により、建築一式工事に係る特定建設業の許可を受けたものであることを証する書類
- ・上記の実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること）

(様式 5-1)

参加資格確認調書（監理企業）

■監理企業概要

所在地	
商号又は名称	
代表者職氏名	
一級建築士事務所 登録番号	
備考	

※複数の者で工事監理業務を実施する場合には、本様式に準じて、適宜追加して作成すること。

■監理実績

建築基準法別表第一（い）欄（一）項に掲げる用途のうち観覧席を有する建築物で、1棟（開放廊下でつながっているものは1棟とみなさない）延べ面積2,850㎡を超える建築物の新築、増築、改築又は改修（増築、改築又は改修にあつては当該部分の延べ面積に限る）の工事監理業務を元請として履行した実績

業務名	
所在地	
発注者	
施設名	施設名
区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
延べ面積	㎡（増築、改築又は改修にあつては、当該部分）
構造・階層	造 地上 階
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
受注形態	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 共同企業体（代表者） <input type="checkbox"/> その他
契約金額	円
備考	

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態について記載すること。

（添付書類）

- ・ 建築士法第23条第1項の規定に基づく、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
- ・ 上記の監理実績を証する書類（公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること）

技術者資格要件確認書

「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル実施要領」の「4. (4) 実施体制」に示す各技術者については、下記のとおり全ての要件を満たす技術者の配置が可能であることを確認しており、技術提案書とあわせて提出する実績・体制評価に係る提案書において、本事業の各業務に従事する配置技術者を特定して提案することを誓約します。

技術者の別	実施要領の4. (4) 実施体制に示す要件を全て満たすことの確認欄	配置が可能であることの確認欄
ア 統括責任者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
イ 設計管理技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
ウ 設計主任技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(A) 建築 (意匠)	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(B) 建築 (構造)	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(C) 電気設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(D) 機械設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
エ コスト管理責任者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
オ 現場代理人	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
カ 管理技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
キ 施工主任技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(A) 建築	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(B) 電気設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(C) 機械設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
ク 監理管理技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
ケ 監理主任技術者	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(A) 建築 (意匠)	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(B) 建築 (構造)	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(C) 電気設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能
(D) 機械設備	<input type="checkbox"/> 全ての要件を満たす	<input type="checkbox"/> 配置が可能

※ 全ての要件を満たし、配置が可能であることを確認し、□欄にチェックを入れ提出すること。

(様式 6-1)

令和 5 年 月 日

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

(代表企業) 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

V E 提案対話申込書

令和 5 年 4 月 2 4 日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、V E 提案に係る対話を申し込みます。

(担当者連絡先)

商 号 又 は 名 称	
所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
電 子 メ ー ル	

(参加予定人数) _____ 名

※最大 1 0 名とする。

※対話の実施日時、実施会場については、上記の担当者あてに別途連絡する。

V E 提案添付資料

V E 提案一覧 No.	1	資料名、頁、番号等	基本設計図 A-〇〇	効果 (概算コスト)	▲A	機能・品質	同一
タイトル	●●について						
提案の概要	●●を▲▲に変更したい。						
※ 図面等を用いてV E 提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと (1項目につきA 3版1枚以内にまとめること)							
※ 文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること							

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

(代表企業) 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

技術提案書

令和 5 年 4 月 2 4 日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、実施要領に基づき技術提案書類等を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

- 1 事業名 倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業
- 2 事業場所 岡山県倉敷市児島元浜町 6 番地 3 地内
- 3 添付書類
 - ・実績・体制評価に係る提案書 (様式 7-2)
 - ・VE 提案一覧 (対話済) (様式 7-3)
 - ・VE 提案添付資料 (対話済) (様式 7-4)
 - ・技術提案評価に係る提案書 (表紙) (様式 7-5)
 - ・技術提案評価に係る提案書 (様式 7-6-1~4)
 - ・提案価格書、提案価格内訳書 (様式 7-7、7-8、7-9)
 - ・・・別添封筒
 - ・要求水準に関する確認書 (様式 8)

実績・体制評価に係る提案書

■参加者の業務実績

実施設計業務の実績 (設計企業)				
実績 (1)	業 務 名			
	所 在 地			
	発 注 者			
	施 設 名		用 途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延 べ 面 積	㎡ (増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積)		
	構 造・階 層		造	地上 階
	履 行 期 間		年 月 日	～ 年 月 日
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同企業体 (代表者)	<input type="checkbox"/> その他
	契 約 金 額	円		
備 考				
実績 (2)	業 務 名			
	所 在 地			
	発 注 者			
	施 設 名		用 途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延 べ 面 積	㎡ (増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積)		
	構 造・階 層		造	地上 階
	履 行 期 間		年 月 日	～ 年 月 日
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同企業体 (代表者)	<input type="checkbox"/> その他
	契 約 金 額	円		
備 考				

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態を記載すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類 (公共建築設計者情報システム (PUBDIS) の業務カルテ、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること)
- ・参加資格確認時に実績を証する書類を提出済のものについては、添付を省略することができる。
- ・評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

施工業務の実績（施工企業）			
実績 (1)	工 事 名		
	所 在 地		
	発 注 者		
	施 設 名		用 途
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修	
	延 べ 面 積	m ² （増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積）	
	構 造 ・ 階 層	造	地上 階
	施 工 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体（代表者） <input type="checkbox"/> その他	
	契 約 金 額	円	
備 考			
実績 (2)	工 事 名		
	所 在 地		
	発 注 者		
	施 設 名		用 途
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修	
	延 べ 面 積	m ² （増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積）	
	構 造 ・ 階 層	造	地上 階
	施 工 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日	
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独 <input type="checkbox"/> 特定建設工事共同企業体（代表者） <input type="checkbox"/> その他	
	契 約 金 額	円	
備 考			

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態を記載すること。

（添付書類）

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること）
- ・参加資格確認時に実績を証する書類を提出済のものについては、添付を省略することができる。
- ・評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

工事監理業務の実績 (監理企業)				
実績 (1)	業 務 名			
	所 在 地			
	発 注 者			
	施 設 名		用 途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延 べ 面 積	㎡ (増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積)		
	構 造 ・ 階 層	造	地上	階
	履 行 期 間	年 月 日	～	年 月 日
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同企業体 (第 1 構成員)	
	契 約 金 額	円		
備 考				
実績 (2)	業 務 名			
	所 在 地			
	発 注 者			
	施 設 名		用 途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延 べ 面 積	㎡ (増築、改築又は改修にあつては、当該部分の延べ面積)		
	構 造 ・ 階 層	造	地上	階
	履 行 期 間	年 月 日	～	年 月 日
	受 注 形 態	<input type="checkbox"/> 単独	<input type="checkbox"/> 共同企業体 (代表者)	<input type="checkbox"/> その他
	契 約 金 額	円		
備 考				

※受注形態がその他の場合は、備考欄に具体的な受注形態を記載すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類 (公共建築設計者情報システム (PUBDIS) の業務カルテ、若しくは契約書、設計図及び仕様書等の写しを添付すること)
- ・参加資格確認時に実績を証する書類を提出済のものについては、添付を省略することができる。
- ・評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

実績・体制評価に係る提案書

ア 統括責任者の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年 月 日			
会社名・所属・役職			所属	
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)			
	<input type="checkbox"/> 一級建築施工管理技士 (番号:)			
実績 (1)	工事名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		
実績 (2)	工事名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		
実績 (3)	工事名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		

(添付書類)

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、完成図面等の資料、施工体制台帳等の写し、資格証の写し等を添付すること。）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

イ 設計管理技術者の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年	月	日	
会社名・所属・役職		所属		
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)			
実績 (1)	業務名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造	地上	階
	履行期間	年	月	日 ~ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠))		
実績 (2)	業務名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造	地上	階
	履行期間	年	月	日 ~ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠))		
実績 (3)	業務名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造	地上	階
	履行期間	年	月	日 ~ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠))		

(添付書類)

- ・実績を証する書類 (公共建築設計者情報システム (PUBDIS) の業務カルテ、若しくは契約書、設計図面等の資料、設計体制図、資格者証の写し等を添付すること)、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

ウ 設計主任技術者の業務実績

担当分野	<input type="checkbox"/> 建築（意匠） <input type="checkbox"/> 建築（構造） <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備			
氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年	月	日	
会社名・所属・役職		所属		
保有資格				
実績 (1)	業務名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造	地上	階
	履行期間	年	月	日 ~ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者		
実績 (2)	業務名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造	地上	階
	履行期間	年	月	日 ~ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者		

(留意事項)

- ・保有資格欄には、各設計主任技術者に求められる所持資格を記載すること。
- ・建築（意匠）、建築（構造）、電気設備、機械設備の担当分野ごとに本様式を複写し作成すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類（公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書、設計図面等の資料、設計体制図、資格者証の写し等を添付すること）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類（建築（意匠）主任技術者、建築（構造）主任技術者のみ）
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

エ コスト管理責任者の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年 月 日			
会社名・所属・役職		所属		
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)			
	<input type="checkbox"/> 一級建築施工管理技士 (番号:)			
	<input type="checkbox"/> 建築コスト管理士 (番号:)			
実績 (1)	工事名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		
実績 (2)	工事名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		

(留意事項)

- ・設計企業からコスト管理責任者を配置する場合は、役割欄を適宜変更して記載すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書の写し、完成図面等の資料、施工体制台帳等の写し、資格証の写し等を添付すること。）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

オ 現場代理人の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年 月 日			
会社名・所属・役職		所 属		
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)			
	<input type="checkbox"/> 一級建築施工管理技士 (番号:)			
実績 (1)	工事名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		
実績 (2)	工事名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		
実績 (3)	工事名			
	所在地			
	発注者		施設用途	
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人		

(添付書類)

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、完成図面等の資料、施工体制台帳等の写し、資格証の写し等を添付すること。）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類
- ・評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

カ 監理技術者の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月	
生年月日	年	月	日		
会社名・所属・役職		所 属			
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)				
	<input type="checkbox"/> 一級建築施工管理技士 (番号:)				
実績 (1)	工事名				
	所在地				
	発注者	施設用途			
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築	<input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積	m ²)
	構造・階層	造	地上	階	
	施工期間	年	月	日	～ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者	<input type="checkbox"/> 主任技術者	<input type="checkbox"/> 現場代理人	
実績 (2)	工事名				
	所在地				
	発注者	施設用途			
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築	<input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積	m ²)
	構造・階層	造	地上	階	
	施工期間	年	月	日	～ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者	<input type="checkbox"/> 主任技術者	<input type="checkbox"/> 現場代理人	
実績 (3)	工事名				
	所在地				
	発注者	施設用途			
	区 分	<input type="checkbox"/> 新築	<input type="checkbox"/> 増築	<input type="checkbox"/> 改築	<input type="checkbox"/> 改修
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積	m ²)
	構造・階層	造	地上	階	
	施工期間	年	月	日	～ 年 月 日
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者	<input type="checkbox"/> 主任技術者	<input type="checkbox"/> 現場代理人	

(添付書類)

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、完成図面等の資料、施工体制台帳等の写し、資格証の写し、監理技術者証の写し等を添付すること。）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

キ 施工主任技術者の業務実績

担当分野	<input type="checkbox"/> 建築 <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備		
氏名		在職年数	年 ヶ月
生年月日	年 月 日		
会社名・所属・役職		所属	
保有資格			
実績 (1)	工事名		
	所在地		
	発注者		施設用途
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修	
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)	
	構造・階層	造 地上 階	
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人	
実績 (2)	工事名		
	所在地		
	発注者		施設用途
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修	
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)	
	構造・階層	造 地上 階	
	施工期間	年 月 日 ~ 年 月 日	
	役割	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 現場代理人	

(留意事項)

- ・保有資格欄には、各施工主任技術者に求められる所持資格を記載すること。
- ・建築、電気設備、機械設備の担当分野ごとに本様式を複写し作成すること。
- ・建築主任技術者は、JVの構成員ごとに作成すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類（コリンズの登録内容確認書、若しくは契約書の写し、完成図面等の資料、施工体制台帳等の写し、資格証の写し、監理技術者証の写し等を添付すること。）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類（建築施工主任技術者のみ）
- ・評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

(様式 7-2)

ク 監理管理技術者の業務実績

氏名		在職年数	年	ヶ月
生年月日	年 月 日			
会社名・所属・役職		所属		
保有資格	<input type="checkbox"/> 一級建築士 (番号:)			
実績 (1)	業務名			
	所在地			
	発注者	施設用途		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠)) <input type="checkbox"/> 担当技術者		
実績 (2)	業務名			
	所在地			
	発注者	発注者		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠)) <input type="checkbox"/> 担当技術者		
実績 (3)	業務名			
	所在地			
	発注者	発注者		
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修		
	延べ面積	当該部分 m ² (全体面積 m ²)		
	構造・階層	造 地上 階		
	履行期間	年 月 日 ~ 年 月 日		
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 (建築 (意匠)) <input type="checkbox"/> 担当技術者		

(添付書類)

- ・実績を証する書類 (公共建築設計者情報システム (PUBDIS) の業務カルテ、若しくは契約書、完成図面等の資料、監理体制図、資格者証の写し等を添付すること)

(様式 7-2)

ケ 監理主任技術者の業務実績

担当分野	<input type="checkbox"/> 建築（意匠） <input type="checkbox"/> 建築（構造） <input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> 機械設備							
氏名		在職年数	年	ヶ月				
生年月日	年	月	日					
会社名・所属・役職		所属						
保有資格								
実績 (1)	業務名							
	所在地							
	発注者		施設用途					
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修						
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)				
	構造・階層	造	地上	階				
	履行期間	年	月	日	～	年	月	日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者						
実績 (2)	業務名							
	所在地							
	発注者		発注者					
	区分	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 改修						
	延べ面積	当該部分	m ²	(全体面積 m ²)				
	構造・階層	造	地上	階				
	履行期間	年	月	日	～	年	月	日
	役割	<input type="checkbox"/> 管理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 担当技術者						

(留意事項)

- ・保有資格欄には、各監理主任技術者に求められる所持資格を記載すること。
- ・建築（意匠）、建築（構造）、電気設備、機械設備の担当分野ごとに本様式を複写し作成すること。

(添付書類)

- ・実績を証する書類（公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、若しくは契約書、完成図面等の資料、監理体制図、資格者証の写し等を添付すること）、直接的かつ恒常的な雇用関係を証する書類（建築（意匠）主任技術者、建築（構造）主任技術者のみ）
- ・資格要件を満たす実績及び評価の対象となる実績について記載し、実績欄が不足する場合は、本様式に準じて追加し、余る場合は、空欄のまま提出すること。

V E 提案添付資料 (対話済)

VE項目一覧 No.	1	資料名、頁、番号等	基本設計図 A-〇〇	効果 (概算コスト)	▲XX,XXX千円	機能・品質	同一
タイトル	●●について						
提案の概要	●●を▲▲に変更したい。						
<p>※ 図面等を用いてVE提案の内容を簡潔にわかりやすく示すこと (1項目につきA3版1枚以内にまとめること)</p> <p>※ 文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること</p>							

受付番号	
------	--

技術提案評価に係る提案書

令和5年 月 日

1) 業務実施体制に関する提案	2) 品質・コスト・工程管理の体制と手法等の提案	3) 地域振興・地域経済への貢献の提案
<p>※企業名やロゴ等を表示しないこと。 ※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A 3版 2枚以内) ※下記1)、2)、3)の項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。</p> <p>1) 業務実施体制に関する提案</p> <ul style="list-style-type: none">・DB方式の特性を踏まえた実施設計、施工、監理の実施体制について <p>2) 品質・コスト・事業全体工程管理の体制と手法等の提案</p> <ul style="list-style-type: none">・ボートレース運営継続を前提とした合理的かつ技術力を活かした事業全体工程の計画及びその管理方法について ・実施設計から施工完了まで一貫した品質管理、コスト管理の方法について <p>3) 地域振興・地域経済への貢献の提案</p> <ul style="list-style-type: none">・市内企業との連携や、その他地域経済活性化に資する取り組みについて		

1) 基本設計を踏まえ、より魅力的、合理的な施設設計の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A3版 1枚以内)

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

・より魅力的、合理的な観覧施設のコンパクト化に対して有効な方法について

・来場促進及び多様なニーズへ対応する有効な方法について

2) 「ボートレース児島ならではの」の魅力あふれる施設設計の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。（A3版 1枚以内）

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

・ボートレース児島の魅力を活かし、「ボートレース児島ならではの」施設づくりに向けた具体的な方法について

・多世代が集う交流と賑わいを創出する有効な方法について

3) 安心・安全な防災機能を有した施設設計の提案

- ※企業名やロゴ等を表示しないこと。
- ※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A 3版 1枚以内)
- ※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。
- ・地域の防災機能のひとつとして、安心・安全の支えとなる施設とするための具体的な方法について

4) 環境に配慮した施設設計の提案

- ※企業名やロゴ等を表示しないこと。
- ※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A3版 1枚以内)
- ※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。
- ・イニシャルコスト及びライフサイクルコストを想定し、経済的で環境にやさしい施設とするための具体的な方法について

1) ボートレースの開催に配慮した施工計画、仮設計画、ローリング計画の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。（A3版 1枚以内）

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

- ・ボートレースの開催に対する各種の影響に配慮し、かつ来場者や職員、場内従業員等の安全性・利便性を確保するための施工計画、及び仮設計画の方法について

1) ポートレースの開催に配慮した施工計画、仮設計画、ローリング計画の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。（A3版 1枚以内）

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

- ・各種設備の盛替えや既存改修から解体、増築まで一連の工事を連続して行うローリング計画の課題、及びそれを解決するための方法について

2) 施工段階での品質・工事実施工程・リスク管理方法等の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A3版 1枚以内)

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

・ポータルレースの開催を考慮した工事の実施工程計画及び実施工程管理や、リスク管理の具体的な方法について

・施工中の品質管理方法、施工精度を確保するために有効な方法について

3) アフターフォロー・維持管理への提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。（A3版 1枚以内）

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

- ・ 供用開始後の設備機能の確認方法、機器の調整が必要となった場合の対応方法や連絡体制、フォローアップ体制、期間などの具体的な方法について

1) スタンド棟施設整備事業の魅力高める独自の提案

※企業名やロゴ等を表示しないこと。

※文字の大きさは、図・表内のものを除き10.5pt以上とすること。(A3版 2枚以内)

※項目ごとに、提案内容をわかりやすく記載すること。

・評価基準や要求水準書等に記載されていない、より合理的で魅力的な独自の提案について

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

提案価格書

事業名 : 倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業

提案 価格	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

上記のとおり、倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル実施要領等（基本設計図書、要求水準書、評価基準書、様式集及び事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、提案します。

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

◆備考

- 1 提案価格欄には、消費税及び地方消費税の額を含む金額をアラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付記すること。
- 2 提案価格が、提案上限価格を超えている場合は失格とする。
- 3 提出にあたっては、この備考 1～3 は削除すること。

提案価格内訳書

令和 年 月 日

事業名：倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業

(代表企業) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

番号	名称	数量	単位	単価	金額	備考
I	設計業務費					
(1)	実施設計業務	1	式			事前調査、各種申請等の手続きを含む
	計					
II	施工業務費					
(1)	スタンド棟増築工事	1	式			5期棟
(2)	スタンド棟改修工事	1	式			3期棟、4期棟
(3)	スタンド棟解体工事	1	式			2期棟
(4)	渡り廊下・職員通路新築工事	1	式			
(5)	設備棟新築工事	1	式			
(6)	第2副審棟新築工事	1	式			
(7)	外構整備工事	1	式			
	計					
(8)	共通仮設費	1	式			
(9)	現場管理費	1	式			
(10)	一般管理費	1	式			
	計					
	合計					
III	工事監理業務費					
(1)	工事監理業務	1	式			
	計					
	業務費合計 (I + II + III)					
	消費税相当額					消費税率10%
	事業費総合計					

提案価格内訳書

番号	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
II	施工業務費						
(1)	スタンド棟増築工事						
	建築工事		1	式			
	電気設備工事		1	式			
	機械設備工事		1	式			
	計						
(2)	スタンド棟改修工事						
	建築工事		1	式			
	電気設備工事		1	式			
	機械設備工事		1	式			
	計						
(3)	スタンド棟解体工事						
	解体工事		1	式			解体に伴う電気設備工事、 機械設備工事を含む
	計						
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>※業務費内訳の科目は例示であり、任意の類似書式を使用することを可とする。 ※工事費の内訳は、種目別、科目別、中科目別内訳程度まで作成すること。</p> </div>							

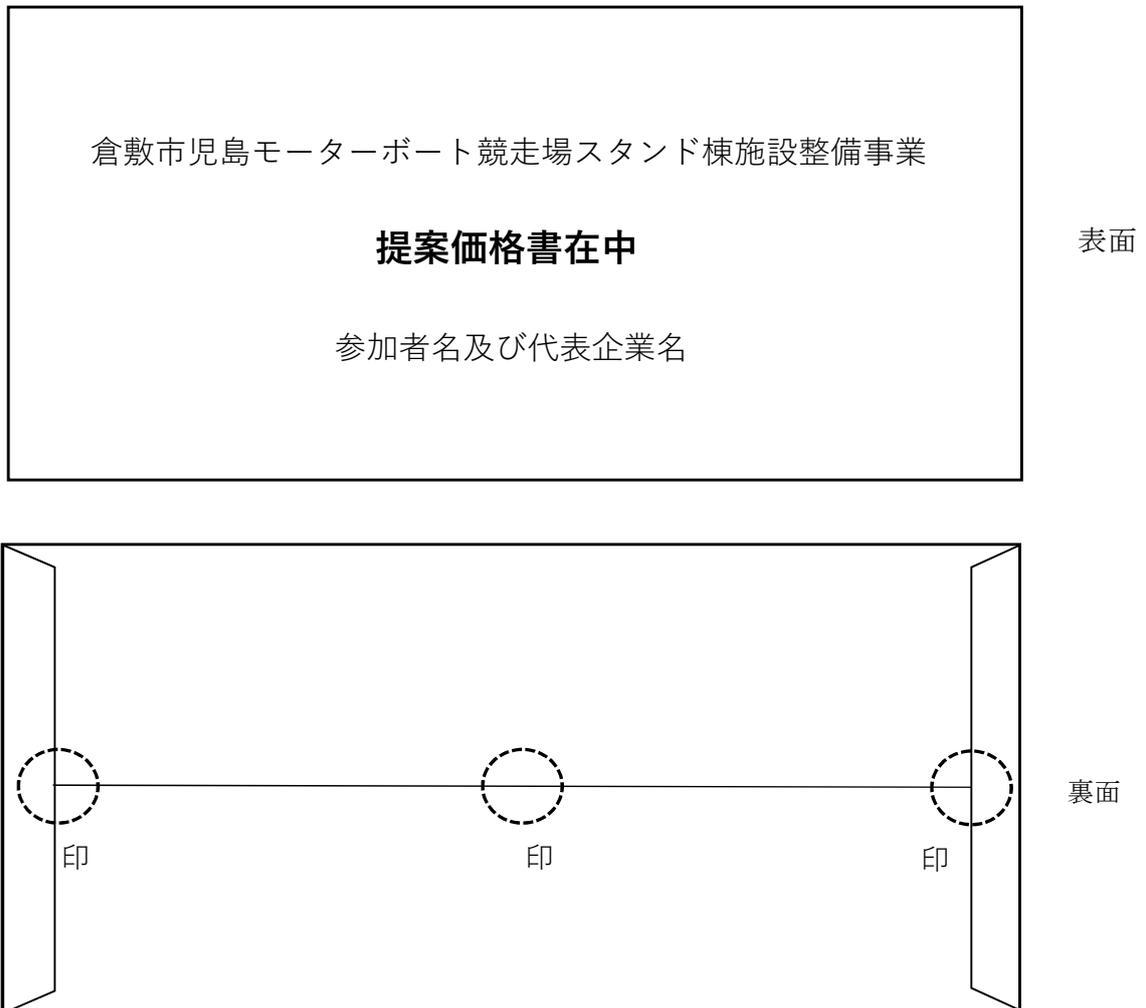
提案価格内訳書

番号	名 称	摘 要	数 量	単 位	単 価	金 額	備 考
(4)	渡り廊下・職員通路新築工事						
	建築工事		1	式			
	電気設備工事		1	式			
	機械設備工事		1	式			
	計						
(5)	設備棟新築工事						
	建築工事		1	式			
	電気設備工事		1	式			
	機械設備工事		1	式			
	計						
(6)	第2副審棟新築工事						
	建築工事		1	式			
	電気設備工事		1	式			
	機械設備工事		1	式			
	計						
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>※業務費内訳の科目は例示であり、任意の類似書式を使用することを可とする。 ※工事費の内訳は、種目別、科目別、中科目別内訳程度まで作成すること。</p> </div>							

封入要領書

提案価格書、提案価格内訳書については、以下の要領に従いにより提出すること。

- ・使用する封筒のサイズは長形3号程度とし、縦書き横書きは問わない。
- ・提案価格書及び提案価格内訳書を各1部封入すること。
- ・封入後、糊付け部分を参加者の代表企業印で封印し、提出すること。
- ・表面には事業名、参加者名および代表企業名を記載し、提案価格見積書在中と表示すること。



(様式 8)

令和 5 年 月 日

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

要求水準に関する確認書

令和 5 年 4 月 2 4 日付で公表された「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、優先交渉権者に選定され本事業の契約者となった場合には、基本設計図書、及び要求水準書等に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準で本事業の実施にあたることを誓約します。

(代表企業) 所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

(様式9)

令和5年 月 日

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

参加辞退届

令和5年 月 日付で参加表明をした「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」について、以下の理由により参加を辞退します。

(辞退理由)

倉敷市モーターボート競走事業管理者 あて

(代表企業) 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

構成員等変更承諾願

令和5年 月 日付で提出した「倉敷市児島モーターボート競走場スタンド棟施設整備事業 公募型プロポーザル」の参加資格確認申請書類に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、一部変更後についても当参加グループの構成企業は、実施要領に定められた参加資格要件を全て満たしており、記載事項及び添付書類については、事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	(変更の内容を簡潔に記入してください。)
変更理由	(変更の理由を簡潔に記入してください。)