

閲覧申請書（郵便申請用）

倉敷市長あて

申請者の本人確認資料の写しを添付してください。


令和 年 月 日

① 申請者	住所 (所在地)	電話 () -
	氏名 (名称)	
② 閲覧したい 納税義務者	<input type="checkbox"/> 申請者①と同じ	※申請者と違う場合は、下欄に記入してください。 また③同意書欄も必要です。
	住所 (所在地)	
	フリガナ	
	氏名 (名称)	
閲覧事項 (番号に○をしてください)		1. 土地（補充）課税台帳 2. 家屋（補充）課税台帳 3. 家屋平面図 4. 償却資産課税台帳 5. 土地家屋名寄帳 _____年度分 _____通 共有名義分 要・不要
資産の所在地 (物件を指定する場合)		

* 申請者が代理人の場合は③同意書欄が必要です。同意書欄には、同意者本人の印鑑を押印してください。

法人の場合は、法務局に登録された代表者印または会社名が確認できる会社印を押印してください。

* 死亡者の固定資産については相続人からの同意が必要です。また、死亡者と相続人との続柄を確認するため戸籍謄本などが必要な場合があります。

③ 同意書	私は、「①申請者」が本申請書に記載された台帳等の閲覧することに同意します。	
	住所 (所在地)	
	氏名 (名称・ 代表者名)	

* 納税義務者(所有者)が死亡している場合は下欄へ記入してください。

昭和 平成 令和	年 月 日 死亡	納税義務者と の続柄	
----------------	----------	---------------	--

【倉敷市記入欄】

交付した名寄帳等宛名コード	閲覧総件数	発送日
	_____件	_____/____/____