

児島図書館維持管理業務受託業務水準書

令和 2 年 9 月

倉敷市企画財政局市民協働推進部市民活動推進課

倉敷市教育委員会生涯学習部中央図書館

児島図書館維持管理業務受託者業務水準書

この児島図書館維持管理業務受託者業務水準書は、倉敷市立図書館条例（昭和42年倉敷市条例第98号）、倉敷市立図書館規則（昭和42年教育委員会規則第42号。以下「図書館規則」という。）、「児島市民交流センター及び児島市民交流センター第1駐車場、同第2駐車場、同第3駐車場指定管理者並びに児島図書館維持管理業務受託者 募集要項（令和2年9月）」、「児島市民交流センター及び児島市民交流センター第1駐車場、同第2駐車場、同第3駐車場指定管理者並びに児島図書館維持管理業務受託者 施設及び設備の維持管理業務水準書」、「児島市民交流センター及び児島市民交流センター第1駐車場、同第2駐車場、同第3駐車場指定管理者並びに児島図書館維持管理業務受託者 清掃業務水準書」及び「児島市民交流センター及び児島市民交流センター第1駐車場、同第2駐車場、同第3駐車場指定管理者並びに児島図書館維持管理業務受託者 警備業務水準書」に定めるものの外、受託者が行う業務の詳細について定めることを目的とする。

1 管理運営にかかる基準

（１） 休館日

図書館規則第3条に規定するとおり

（２） 開館時間

図書館規則第2条に規定するとおり

※ なお、市民等から、開館日や開館時間の拡大について要望がある。

2 主たる業務

（１） 市民からの苦情・要望や官公署からの情報のうち、緊急を要するものの対応

夜間・休日に、市民から苦情や要望があった場合及び他の官公署からの各種情報（例：林野火災等）を受けた時には、緊急を要する場合は児島図書館長の指定する職員に連絡すること。

なお、緊急を要しない場合は、翌開館日に児島図書館長の指定する職員へ引継ぐこと。

3 協議

受託者は、この仕様書に規定するほか、受託者の業務の内容及び処理について、疑義が生じた場合は倉敷市教育委員会及び倉敷市と協議し決定すること。

4 その他注意事項

ア 公の施設であることを常に念頭において、公平な運営を行うこととし、

特定のものに有利あるいは不利になる維持管理をしないこと

イ 交流センター及び児島市民交流センター第1駐車場，同第2駐車場，同第3駐車場並びに児島図書館の5施設の敷地を合わせた区域である児島市民交流センターエリアの施設との連携を図った運営を行うこと。

ウ 受託者が施設の管理運営に係る各種規定等を作成する場合は，事前に倉敷市教育委員会及び倉敷市の承認を得ること。

エ 施設の利用等について，利用者，住民等から苦情があった場合は，適切な対応をするとともに，その内容を速やかに倉敷市教育委員会及び倉敷市へ報告すること。

オ 施設見学や取材及び撮影を希望する者に対しては，維持管理に支障のない限り，許可するよう努めること。なお，取材及び撮影に当たっては，一般利用者の活動に支障がないように配慮すること。

カ 受託者は，この業務水準書に規定するほか，受託者の業務の内容及び処理について，疑義が生じた場合は倉敷市教育委員会及び倉敷市と協議し，承認を得て実施すること。