

資料閲覧等許可申請書

令和 3 年 4 月 1 日

倉敷市長様

住 所（法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地）
（〒710-0000）

〇〇県〇〇市〇〇777-7

氏 名（法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名）
（個人の例） 倉子城 太郎
（法人その他の団体の例） 株式会社 児嶋書房 代表取締役 玉嶋 花子

連絡先

電話番号（〇〇〇）〇〇〇 — 〇〇〇〇 担当者

E-mail（任意）：abcde@kurashiki.xiz.jp

※該当する利用項目に丸を付ける

次のとおり資料の（閲覧、複写、撮影、掲載、貸出し）の許可を受けたいので、申請します。

なお、実施に当たっては、「倉敷市歴史資料の利用に関する要綱」を遵守いたします。

記

1 希望資料の種類及び名称

※目録にしたがって文書名・資料番号・資料名を記す

（記入例） 小野家文書168-1-2 【倉敷村絵図】

※希望資料の分量が多い場合は下記のように記し、別紙細目録に個別の資料番号・資料名を記入

（記入例） 安藤氏寄贈写真（詳細別紙）

2 使用目的

（記入例） 研究のため・古文書の勉強のため・論文への翻刻掲載のため・
パネル展・テレビ番組に使用するため 等

3 備考（1）出版物等の名称（記入例） 『真備ゆらり町あるき』 発行部数 800部

発行予定日 令和〇〇年〇月発行予定

（2）貸出しの場合の希望期間

（3）その他

※備考欄は出版物・ウェブサイト・テレビ番組などに掲載または放映利用する場合に記入

※資料に含まれる情報を利用することによって著作権その他の第三者の権利利益を侵害したときは、利用者がその一切の責任を負うこととされていることを承知します。

※利用した資料を出版物等に掲載したときは、当該出版物等を提出します。