

職場復帰証明書

必ず子どもの氏名と生年月日、施設等の名称(第1希望)を記入してください。

子ども氏名	生年月日	利用(希望)施設名	
倉敷 一郎 (クラシキ イチロウ)	R**年**月**日	〇〇△△保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
倉敷 小春 (クラシキ コハル)	R**年**月**日	〇〇△△保育園	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
	年 月 日		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

枠内の証明事項は全て事業所で記入・証明してもらってください。

「利用中」か「申込中」にチェックを入れてください。

勤務している者の氏名	倉敷 花子	生年月日	S**年 **月 **日
------------	-------	------	--------------

上記の者は、

いずれかにチェックしてください。

- 産後休暇
 令和* 年**月**日に 育児休業が終了し、
 その他休業
 ()

令和* 年**月**日から出勤していることを証明します。

令和** 年 **月** 日

事業所所在地 **倉敷市児島小川町3681-3**

事業所名 **(株)●●●● 児島営業所**

代表者氏名 **所長 ▲▲▲▲**

電話番号 **** *-******

担当者氏名 **■ ■ ■ ■**

※ 復帰をしてから勤務先で証明を受けてください。(証明年月日の記入がないものは無効です。)

※ 復帰後、1ヵ月以内に提出してください。

※ 支店(営業所)等の場合、支店(営業所)長等の所属長の証明で有効です。

※ 利用中の施設もしくは市役所担当窓口にご提出ください。