

食品を扱う催事等の開催届

年 月 日

倉敷市保健所長 あて

届出者（主催者）

住所又は事務所所在地

団体の名称

代表者氏名

食品を扱う催事等を開催しますので、次のとおり届け出ます。

催事等の名称	
開催日時	年 月 日（ ） 時 ～ 時 ～ 月 日（ ） 時 ～ 時（日間）
開催場所	名称 所在地 （屋内・屋外）
来場予定者数	約 人
出店店舗数 （飲食物提供）	軒
担当者氏名 及び連絡先	氏名 電話（ ） —

<添付書類>

- ① 出店計画書（別紙様式） ※店舗ごとに作成してください。
- ② 催事等の概要が分かるチラシ等
- ③ 営業許可を有する店舗については、許可書の写し

※注意事項

この届出は、開催日のおおむね14日前までに提出してください。

なお、倉敷市内において連続して4日以上又は年に2回以上食品の販売等を行う出店者は、営業許可又は営業届が必要です。

(別紙様式)

出店計画書

- 1 出店店舗名 ()
- 2 出店者 (氏名 : 連絡先 TEL :)
- 3 今年度の出店回数 (☐ 初めて ☐ 2 回以上) ※倉敷市内での出店回数。いずれかに ☒

取扱食品	調理方法 又は 販売方法	提供直前の 加熱調理の有無
(記載例) おでん	調理：野菜はA商店から購入し、当日朝、コミュニティー の調理場で下処理及び加熱調理する。 その後、現場で再加熱する。 盛付：使い捨てトレーに盛り付ける。	あり

※営業許可を有する施設にあつては、許可書を添付してください。その許可で取り扱うことができる範囲の食品である場合は、「調理方法又は販売方法」の欄の記載を省略できます。ただし、「取扱食品」及び「提供直前の加熱調理の有無」の欄は、記載してください。