

交付申請書

令和 年 月 日

倉敷市長 様

(申請者)
住 所 〒

令和 7 年度申請回数
回 目

事業者名
代表者職・氏名

次の事業について、令和 7 年度倉敷市高梁川流域圏創業者販売イベント出店支援補助金交付要綱第 7 条の規定に基づき、補助金の交付を申請します。

記

1. 申請者の基本情報

主たる事業所の所在地			
担当者名			
電話番号		メールアドレス	@

2. 補助事業の概要

イベント名										
主催者名										
開催日時	令和	年	月	日	から	令和	年	月	日	まで
	開催時間		時	分	～	時	分			
開催会場名 及び会場住所										
出店の目的・目標 (自由記述)										
目標達成のため 実施する工夫										
出店商品										

○添付資料

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 経費明細書（次ページ） | <input type="checkbox"/> 納税証明書（原本・3 か月以内のもの） |
| <input type="checkbox"/> 経費明細書の内訳がわかる書類（見積書等） | <input type="checkbox"/> 住民票（申請者が個人の場合） |
| <input type="checkbox"/> 誓約書兼同意書 | （原本・3 か月以内のもの） |
| <input type="checkbox"/> 申請者の事業内容がわかる資料 | <input type="checkbox"/> 特定創業支援等事業を受けたことの証明書 |
| <input type="checkbox"/> イベントの概要がわかる資料 | （取得済の場合） |

経費明細 1（旅費を除く）

※内訳等には購入・依頼する物の名前・単価・個数を箇条書きで記入して下さい。（例：〇〇レンタル ●●円）

費目※	金額（税抜：円）	内訳等
出店料		
賃借料		
備品購入費		
消耗品費		
広報費		
通信運搬費		
小計（A）		

経費明細 2（旅費） ※手段を変えて乗り継ぐ場合は別の行に記載してください。

行程	金額	人数	手段	備考
			<input type="checkbox"/> バス	
			<input type="checkbox"/> 電車	
			<input type="checkbox"/> 新幹線	
			<input type="checkbox"/> バス	
			<input type="checkbox"/> 電車	
			<input type="checkbox"/> 新幹線	
小計（B）				

交付申請額 （円）		$(A + B) \times 1 / 2$ 上限 50,000 円
--------------	--	---------------------------------------

※交付申請額について、1,000 円未満は切り捨てます。

※補助対象経費、費目については「申請の手引き」を参照してください。