

実績報告書

令和 年 月 日

倉敷市長 様

(申請者)  
住 所 〒

事業者名  
代表者職・氏名

令和 年 月 日付け商第 号で交付決定のあった事業について、令和 7 年度倉敷市  
高梁川流域圏創業者販売イベント出店支援補助金交付要綱第 1 2 条の規定に基づき、実績を報告  
します。

記

イベント名	
主催者名	
開催会場名 及び会場住所	
開催日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで 開催時間 時 分～ 時 分
出店の目的・目標	
来店客数／売上額	約 人 ／ 約 円
実施内容	・ 出店の様子や来店客の様子 ・ 出店目的・目標達成のため実際に行った取り組み 等を記載して下さい。
事業の成果 及び 今後の取組	・ イベントに出店したことで分かったこと ・ よくできた点や改善が必要と思った点 ・ 今後工夫したいことや学びたいこと 等を記載してください。

○添付資料

- ☐経費明細（次ページ）  
☐領収書その他の補助対象経費の支払い及び  
内訳を証明する書類の写し  
（購入時にポイントの付与があった場合は、  
ポイントの明細がわかる資料）
- ☐事業実施の様子がわかる写真（2 枚程度）  
☐作成したチラシ・販促物等の写し  
☐特定創業支援等事業を受けたことの証明書  
（交付申請時未提出の場合）  
☐その他倉敷市が必要とする書類

## 経費明細（旅費を除く）

※内訳等には購入・依頼する物の名前・単価・個数を箇条書きで記入して下さい。（例：〇〇レンタル ●●円）

費目※	金額（税抜：円）	内訳等
出店料		
賃借料		
備品購入費		
消耗品費		
広報費		
通信運搬費		
小計（A）		

## 経費明細2（旅費） ※手段を変えて乗り継ぐ場合は別の行に記載してください。

行程	金額	人数	手段	備考
発			<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 新幹線	
着				
発			<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 新幹線	
着				
発			<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 新幹線	
着				
発			<input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 電車 <input type="checkbox"/> 新幹線	
着				
小計（B）				

補助金額 （円）	， 0 0 0	$(A+B) \times 1/2$ 上限50,000円
-------------	---------	---------------------------------

※補助金額について、1,000円未満は切り捨てます。

※補助対象経費、費目については「申請の手引き」を参照してください。