

# 必要書類チェックシート

(企業版ふるさと納税を活用したまちづくり中核拠点整備費補助金)

| <input checked="" type="checkbox"/> | 内容                                                 | 備考                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|
| 必須書類                                |                                                    |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 交付申請書                                              | 様式あり（様式第 1 号）        |
| <input type="checkbox"/>            | 事業計画書                                              | 様式あり（様式第 2 号）        |
| <input type="checkbox"/>            | 申請者（法人）の登記事項証明書の写し                                 |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 申請者（法人）の定款の写し                                      |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 申請者（法人）の財務諸表の写し（直近の 2 期分）                          | ※                    |
| <input type="checkbox"/>            | 法人税及び消費税の未納がないことが分かる書類<br>（直近の納税証明書＜納税証明その 3 の 3＞） | 税務署（国税庁）発行のもの        |
| <input type="checkbox"/>            | 市税全ての未納がないことが分かる書類<br>（直近の納税証明書＜市税全ての記載があるもの＞）     | 倉敷市発行のもの             |
| <input type="checkbox"/>            | 事業対象となる土地・家屋の登記事項証明書の写し                            |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 事業対象物件の現状が分かる資料（位置図・写真・図面）                         |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 整備内容が分かる資料（設計図・完成パース）                              |                      |
| <input type="checkbox"/>            | 施工費用が分かる資料（見積書の写し）                                 |                      |
| <input type="checkbox"/>            | ソフト事業に必要な経費が分かる資料（見積書の写し）                          |                      |
| <input type="checkbox"/>            | ハード事業及びソフト事業のスケジュールが分かる資料                          | 事業実施期間の工程表           |
| 必要に応じて提出する資料                        |                                                    |                      |
| <input type="checkbox"/>            | まちづくりや商業活性化の担い手として取り組んできたことが分かる資料（法人の活動実績など）       | 「まちづくり関連法人」として申請する場合 |
| <input type="checkbox"/>            | 承諾書                                                | 土地・家屋の権利者等が申請者と異なる場合 |
| <input type="checkbox"/>            | 法人の事業概要が分かる資料                                      | 任意で提出                |
| <input type="checkbox"/>            | 申請事業を具体的に説明する資料                                    | 任意で提出                |
| <input type="checkbox"/>            | 申請事業の収支計画を具体的に説明する資料                               | 任意で提出                |

※「補助対象事業を実施することを目的に設立された法人」の区分にて申請する場合は、出資等により母体となった企業等の財務諸表の写し（直近 2 期分）を提出すること。