

請願(陳情)書の電子メールによる提出方法について

倉敷市議会事務局 議事調査課

請願(陳情)書の提出要件を満たしていないものは受理できません。その際、再提出や補正等を依頼することがありますので、あらかじめご了承ください。

署名簿については、電子メールでの提出は受け付けておりません。従来通り紙媒体での提出をお願いします。

請 願

メール送信後、議会事務局議事調査課(連絡先:086-426-3706)まで、ご連絡ください。

1 【宛先】 cins@city.kurashiki.okayama.jp

2 【メール件名】「請願書提出」としてください。

3 【メール本文】

○請願者の「氏名」、「日中連絡先」を記載してください。

○請願結果通知の電子メール受け取りを希望の場合は、その旨を記載してください。

(提出時のメールアドレスあてに返信します。なお、公印は省略させていただきますので、ご了承ください。ご希望がない場合は、従来どおり紙媒体で送付します。)

4 【メールに添付するもの】

(1) 以下を記載した請願書のデータ(PDF形式)

ア 提出年月日

イ 請願者の住所(団体の場合は、その所在地および名称)

ウ 請願者の氏名(団体の場合は、その代表者)

エ 紹介議員の氏名

(メール受信後に議会事務局から、紹介議員に対して紹介意思の確認を行います。紹介議員の確認がとれない場合は受理できません。)

オ 件名(例:〇〇に関する請願)

カ 要旨・理由(できるだけ簡潔に記載してください)

(2) 本人確認書類の写し

請願者の本人確認書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード等)の写しを添付してください。

連名で提出される場合は、連名者全員の本人確認書類が必要です。

(3) 意見陳述申出書(意見陳述を希望する場合のみ)

陳 情

上記の請願を陳情に読み替えてください。なお、陳情には紹介議員は不要です。