令和　　　年　　　月　　　日

倉敷市議会議長　宛て

政務活動費収支報告書等閲覧申込書

下記注意事項を了承のうえ、次のとおり閲覧の申込みをします。

|  |  |
| --- | --- |
| 閲覧希望日時 | 令和　　 年　　 月　　 日　　　時　～　　時 |
| 閲覧者氏名 |  |
| 閲覧者住所 |  |
| 閲覧したい収支報告書  等の会派名及び年度 |  |
| 写しの交付希望の有無 | 有　　・　　無 |

※注意事項

①　閲覧場所の確保等のため、事前に電話等で予約の連絡をして下さい。（議会中などの場合には、お断りすることがあります。）

②　閲覧時間は、８時３０分から１７時１５分までの執務時間（正午から午後１時までを除く。）内とします。

③　写しの交付を受ける際は、市長が定めるところにより作成に要する費用が必要です。

④　収支報告書等を改変したり、汚したり、破ったり、持ち出したりしてはいけません。（違反したり、指示に従わないときは、閲覧を中止又は禁止することがあります。）

提出先：議会事務局　議会総務課

電話　０８６－４２６－３７０５

Fax　０８６－４２１－６７００