

令和7年度倉敷市生活保護受給者保健指導業務委託 一般競争入札参加資格要件チェックシート

☆参加資格要件を満たしているかチェックを入れてください☆

		チェック欄	確認事項
参考資料 参加資格要件	(1)	<input type="checkbox"/>	地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下、「令」という。）第167条の4第1項各号の規定に該当していません。
	(2)	<input type="checkbox"/>	倉敷市が行う指名競争入札に関する指名を停止されていません。
	(3)	<input type="checkbox"/>	本市の入札及び契約等において、令第167条の4第2項の規定に該当していません。※その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様。
	※いすれかを囲む	<input type="checkbox"/>	本市の入札及び契約等において、令第167条の4第2項の規定に該当すると認められてから9か月を経過しています。※その者を代理人、支配人その他の使用人又は入札代理人として使用する者についても同様。
		<input type="checkbox"/>	
	(4)	<input type="checkbox"/>	倉敷市建設工事等暴力団対策会議設置要綱（平成13年倉敷市告示第276号）に基づく指名除外を受けていません。
	(5)	<input type="checkbox"/>	代表者又は役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）及び倉敷市暴力団排除条例（平成23年条例第45号）第2条第2号に規定する暴力団若しくは同条第6号に規定する暴力団員又はこれらと社会的に非難されるべき関係を有していません。
	(6)	<input type="checkbox"/>	清算中の株式会社である事業者について、会社法（平成17年法律第86号）第511条に基づく特別清算開始の申し立てがなされている者ではありません。
	(7)	<input type="checkbox"/>	会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項若しくは第2項に基づき更生手続開始の申し立てがなされている者又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項若しくは第2項に基づき再生手続開始の申し立てをしている者（ただし、手続開始の決定を受けた者で、所定の手続に基づく再認定等を受けている場合を除く。）ではありません。
	(8)	<input type="checkbox"/>	破産法（平成16年法律第75号）第18条若しくは第19条の規定による破産手続開始の申し立て、又は同法附則第3条の規定により、なお従前の例によることとされる旧破産法（大正11年法律第71号）の規定による破産申し立てがなされている者ではありません。

申請者（本社）商号または名称：

＜連絡先＞

・担当者名：

・連絡先TEL：

令和7年度倉敷市生活保護受給者保健指導業務委託 一般競争入札参加の申請に必要な書類チェックシート

☆提出書類に漏れがないかチェックを入れてください☆

		チェック欄	提出書類
申請書類	(1)	<input type="checkbox"/>	令和7年度倉敷市生活保護受給者保健指導業務委託 一般競争入札参加資格審査申請書
	(2)	<input type="checkbox"/>	賦課されているすべての税の滞納がないことの証明書 (申請受付前3か月以内に発行されたもの)
	(3)	<input type="checkbox"/>	事業開始年月日のわかる書類
	(4)	<input type="checkbox"/>	配置予定者名簿（別紙）
	(5)	<input type="checkbox"/>	(4) の名簿記載者における医療業務の資格を有していることがわかる書類
	(6)	<input type="checkbox"/>	事業所等の組織図 (業務を実施する事業所の組織図で役職、職種、人数等がわかるもの。 委託業務担当部署の責任者については氏名も記載すること。)
	(7)	<input type="checkbox"/>	情報セキュリティ監査や従業員に対する情報セキュリティ研修等を実施していること、 又は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会が定めている「ISMS適合性評価制度」 若しくは「プライバシーマーク制度」の認定を受けていることがわかる書類
事務書類	(8)	<input type="checkbox"/>	令和7年度倉敷市生活保護受給者保健指導業務委託 一般競争入札参加資格要件及び申請に必要な書類チェックシート (本チェックシート)

＜注意1＞提出書類に不備がある場合、審査対象とならないことがありますのでご注意ください。

＜注意2＞提出書類の返却はいたしませんので、必ず正本の控えを保持してください。

申請者（本社）商号または名称：

＜連絡先＞

・ 担当者名：

・ 連絡先TEL：