指定管理業務評価結果書

1 施設の名称等

(1) 公の施設の名称	倉敷市立船穂武道館・船穂弓道場
(2) 指定管理者	所在地 倉敷市阿知 1 丁目 7 番 2-705 号 名称 クラレテクノ株式会社 ビル管理サービス事業部 代表者 事業部長 滝島 啓介
(3) 公の施設の所管部署	文化産業局文化観光部スポーツ振興課
(4) 評価対象期間	令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで

2 総合評価結果

(1) 市の評価	<p>今年度は、「防災体制・災害発生時の対応」と「業務効率化の取り組み」について重点的に確認を行った。</p> <p>防災体制については、施設管理に精通している指定管理者としての強みを生かし、消防設備不良、建築・機械設備不良、それ以外の緊急時と事象毎に連絡網が整備されていることに加え、船穂支所との複合施設であることから日頃より支所職員と連携を密に取ることで、有事を見据えた備えを主体的に行えていることが確認できた。</p> <p>災害発生時の対応については、特に支所職員もいない夜間時間帯に 1 人勤務時でも慌てず対応ができるよう、避難経路と避難方法の確認に重点を置いた避難訓練を実施する等の取り組みが確認できた。</p> <p>業務効率化の取り組みについては、全市的に導入を検討している新施設予約システムの導入を検討しているところであり、従業員の対応時間の</p>	総合評価
	S	

	<p>削減等の効果を見据えた業務の見直しを今後行っていくことが確認できた。また、備品置き場の定位置管理を徹底するためよりわかりやすい掲示物への入れ替えを実施したことや、月 1 回の職場会議の開催により普段顔を合わせるということがない職員同士の意見交換の場を設け、情報共有の質の向上によりミスを減らすという意味での業務効率化が実現できていた。</p> <p>今後も専門性を生かした施設管理を継続することで災害発生時の対応等に漏れなく当たっていただくだけでなく、システム導入等による効率化を図ることで定例的な業務の負担軽減を図り、利用者満足度の向上に繋がる業務の割合を増やして行っていただきたい。</p>	
(2) 指定管理者の自己評価	<p>1.防災体制・災害時発生時の対応について</p> <p>有事の際に利用者の安全確保を第一に考えるべく武道館職員として緊急連絡網の確認及び避難経路・避難手段については、一般財団法人日本防火・防災協会の、「誰でもわかる消防訓練」に基づき机上教育、避難訓練を実施し災害に対する考え方、重要性を再確認しました。安否確認については、エマージェンシーコールへ職員全員が登録しました。</p> <p>2.業務効率化の取り組みについて</p> <p>武道館職員の勤務体制が朝・夕勤務体制であるため職員同士が顔を合わせる機会が少ないために業務引継ぎノートへは、最低限の出来事を記載することとし、Face To Face での職場会を月 1 回開催し、問題点や困りごとなどの情報をこの時間に共有しております。重要な情報については、途切れることの無いように、バインダーでの回覧捺印制とし、後日でも確認できるよう見える化、効率化を図っております。</p> <p>また、昨年末より掲示物の見直しに着手中であり、紙による張り紙の色あせや破れ防止のためラミネート加工し、テープ剥がれを裏面両面テープに改善中しております。利用者の利便性向上のために器具保管庫の定置管理を推進しております。</p>	

(3) アンケート結果の概要	老朽化している船穂弓道場の利用者満足度が清潔度を中心に改善しない状況が続いている中、昨年度と比較して全体満足度、安全対策度の数値が改善している点は十分に評価できる。既存の取り組みを継続することで利用者満足度の更なる向上に取り組んでいただきたい。
----------------	--

3 施設の利用状況

(1) 利用実績	<p>利用人数実績</p> <p>令和 6年度 24,386人 (うち武道館 21,419人)</p> <p>令和 5年度 25,498人 (うち武道館 22,645人)</p> <p>令和 4年度 25,235人 (内、武道館 22,155人)</p> <p>令和 3年度 15,754人 (内、武道館 13,760人)</p> <p>令和 2年度 21,569人 (内、武道館 19,541人)</p> <p>平成31年度 25,135人 (内、武道館 22,645人)</p>
(2) 事業の内容	<ul style="list-style-type: none"> ・運営に関する業務 ・利用促進に関する業務 ・受付及び案内に関する業務 ・利用調整に関する業務 ・備品の管理等に関する業務 ・施設の防火管理業務 ・電気自動車の充電に関する業務 ・物品等販売事業 ・事業計画、業務報告に関する業務 ・自己評価の実施業務 ・遺失物、拾得物の処理、保管業務 ・環境衛生管理業務 ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・施設内の外溝、植栽等の管理業務 ・個人情報保護等に関する業務 ・急病等、緊急時対応業務 ・施設賠償責任保険等の加入 ・事故防止、事故への対応 ・警備及び巡回業務

4 収支

(1) 収入 (指定管理者の収入)	<p>総額 15,786千円</p> <p>市からの指定管理料 (委託料) 13,269千円</p> <p>利用料金 1,248千円</p> <p>その他の収入 172千円</p> <p>倉敷市負担金 1,097千円</p>
----------------------	---

(2) 支出 (指定管理者の支出)	総額	14,689千円
	主な支出	
	人件費	5,615千円
	福利厚生費	27千円
	通信運搬費	229千円
	光熱水費	3,907千円
	修繕料	337千円
	消耗品費	303千円
	施設管理委託費	2,644千円
	自主事業経費	30千円
その他経費	1,597千円	