

指 定 管 理 業 務 評 価 結 果 書

1 施設の名称等

(1) 公の施設の名称	倉敷市立玉島武道館
(2) 指定管理者	所在地 倉敷市玉島阿賀崎 1 丁目 1 0 - 1 名 称 玉島テレビ放送・J F E 西日本ジーエス共同事業体 代表者 玉島テレビ放送株式会社 代表取締役 藤井 鉄郎
(3) 公の施設の所管部署	文化産業局 文化観光部 スポーツ振興課
(4) 評価対象期間	令和年 6 月 1 日から令和 7 年 3 月 3 1 日まで

2 総合評価結果

(1) 市の評価	今年度は、「防災体制・災害発生時の対応」と「業務効率化の取り組み」について重点的に確認を行った。 防災体制については、指定管理者が作成した対応マニュアルにセンター長を隊長とした編成図が規定されており、編成に基づいた対応が可能であることの確認ができた。 災害発生時の対応については、年に 2 回の防火訓練の実施に加え、必要なマニュアル・書式類をまとめて事務所に備え付けする等、有事を見据えた準備ができていることに加え、避難所としての利用についても十分想定されていた。 業務効率化の取り組みについては、自主事業で実施している体操教室の月会費をしんきん自動集金サービスで支払う仕組みの構築をはじめ、全市的に検討されている新予約システムの導入による窓口対応時間の削減、既存の受付業務の手順見直しにも積極的に取り組む施勢が伺えた。	総合評価
		S

	今後も非常時の対応に遺漏がないよう適宜確認をしていただくとともに、業務効率化については、利用者満足の向上に繋がるだけでなく、中長期的に従業員の負担軽減（による満足度の向上）にも繋がることを理解し、業務に当たっていただきたい。	
(2) 指定管理者 の自己評価	令和 6 年度も武道場では、5 月の武道際、各武道団体の稽古や講習会、審査会、大会等が行われました。令和 7 年元日には、初稽古も行われました。トレーニング室では、様々な体を動かす活動が行われました。トレーニング室は 1 時間でも空いておればそこに利用が入るなどの人気の利用状況でした。ダンス利用も毎日のようにありました。 年度末に実施した武道館の施設運営に関するアンケートでは 99%の方から“満足”“ほぼ満足”の評価をいただいております。 美化・清掃については、職員による毎日の清掃と月 1 回のオイル掛け、委託清掃業者による定期的清掃、業者による定期的ワックス掛け等により清潔で綺麗な施設を保っております。利用者からも高い評価をいただいております。 利用者からのご要望に関しては、各道場の出入口に網戸を設置し、梅雨時から夏場に掛けては、虫よけマットを出入口に吊るす対策を行いました。利用者からの要望に関しては真摯に検討して対応できるものは早急に対応しております。 また、令和 6 年度は、倉敷市が制定した災害対応マニュアルに基づいて防災体制・災害体制を整備しました。 ・防災・災害体制は次のとおりです。	・災害は突然発生するので、発生しても慌てず落ち着いて対応出来るように、対応に必要な書面関係一式を、袋（内容物を下記に記載）に入れ事務所に備え置きしております。 ・定期的に、訓練することもあるので、年 2 回（5 月と 11 月）

実施している防火訓練（通報・消火・避難訓練）の際に実施します。 対応に必要な書面関係（災害対応袋の内容物） ・「緊急連絡ネットワーク」（センター制定） ・「緊急時連絡体制」（センター制定） ・「職員連絡先一覧」（センター作成） ・「災害発生時の対応マニュアル」（センター制定） ・「災害発生・想定される場合のセンター使用について」（センター制定） ・「市民交流施設の災害対応について」（倉敷市制定） ・お客様向け、「防災関連情報のお知らせシート」（倉敷市制定） また、令和 6 年度は業務の効率化についても検討いたしました。 ・持続可能な安定したセンター運営を行っていくためには、光熱水費、外注費、労務費、その他諸経費が上昇する中においては、サービスの低下とならないように気遣いながら業務の効率化を図ることは必要不可欠と考えております。次の 3 つの観点から報告いたします。 1.各部門でシステム化を図ること ・現在、業務システムがありますが、予約表示、予約集計機能だけであり、1 件ずつ職員が窓口で受付して予約を取らなければなりません。これからは、決裁機能の付いた予約システムの導入が不可欠です。市が令和 7 年度導入を計画している予約システムに参加させていただき予約業務の効率化、利用者の利便性アップを図りたいと考えております。 ・経理部門においては、勘定奉行を導入しています。送金については、しんきん法人インターネットバンキングを利用。ジュニア体操教室の月会費については、しんきん自動集金サービスを利用して効率化を図っております。 2.共同事業体の弊害である縦割り業務体制を止め、各職員の多能化を図り、省人化を図る。 ・2 社が運営しており、会社毎に業務（課）を分けている関係で、縦割り業務となりがちであった環境を改め、だれでもがどの業務についても一定の知識を備えることで協力体制を構築しており（例えば、予約受付はどの課の職員も行える）、コロナ後忙しい環境の中でも、人を増やさずに運営できております。 3.利用者も巻き込んで効率化を進める。 ・職員が必要な都度、持ち運びしていたもので、備え置くことが可能なものは、説明書きを掲示するなどして利用場所に備え置くようにしました。（トレーニング室にパイプ椅子を備え置き） ・利用者への説明事項を文章にして掲示することで、説明漏れ防止と業務の効率化が図れております。（例えば、センターのプロジェクト

	ーは Windows でないと映らないことを掲示) ・ 4 月からの武道場の個人使用については、事後報告書払いとしており、利用者の利便性と職員に負担が掛からないように考えております。																														
(3) アンケート結果 の概要 【実施期間】 2/3～3/8 回答件数 313 件	指定管理者業務水準書による要求水準に対する評価は以下の通りとなっております。 <table><tr><td></td><td>満足</td><td>ほぼ満足</td><td>やや不満</td><td>不満</td><td>要求水準</td></tr><tr><td>全体満足度</td><td>71% (70%)</td><td>28% (28%)</td><td>1% (2%)</td><td>0% (0%)</td><td>99% (98%)</td></tr><tr><td>職員の対応</td><td>69% (70%)</td><td>30% (28%)</td><td>1% (2%)</td><td>0% (0%)</td><td>99% (98%)</td></tr><tr><td>施設の清潔度</td><td>74% (77%)</td><td>25% (22%)</td><td>1% (0%)</td><td>0% (1%)</td><td>99% (99%)</td></tr><tr><td>安全対策</td><td>73% (74%)</td><td>26% (25%)</td><td>1% (1%)</td><td>0% (0%)</td><td>99% (99%)</td></tr></table> 1. 利用者の状況につきましては「地域に密着した武道館」の位置づけどおり、90%の方が倉敷市内（玉島：63%）となっており、年齢層は 55%が 50 歳代以上でした。男女比は男性の比率が 27%、女性の比率が 71%、無回答の比率が 2%でした。 2. 管理運営について、今年度も「職員の対応」の項目で 99%の“満足”“ほぼ満足”の評価、「施設の清潔度」の項目で 99%の同評価を得ております。「安全対策」の項目も 99%の同評価を得ております。引き続き、現在の管理運営状態を継続して参ります。 3. 開館時間、休館日については、“現状でよい”が 99%、96%となっており、ご支持を得ていると考えております。 4. 利用料金につきましては“安い”と“適当”の合計が 93%であり、料金についてもご理解いただいていると考えております。 2025 年 4 月からの料金改定については、今後影響を注視していく必要があると考えております。 5. 電子決済については、“毎回使いたい”“たまに使いたい”が 31%、“どちらでもよい”が 49%、“あまり使わない”“ほぼ使わない”が 20%の状況でした。		満足	ほぼ満足	やや不満	不満	要求水準	全体満足度	71% (70%)	28% (28%)	1% (2%)	0% (0%)	99% (98%)	職員の対応	69% (70%)	30% (28%)	1% (2%)	0% (0%)	99% (98%)	施設の清潔度	74% (77%)	25% (22%)	1% (0%)	0% (1%)	99% (99%)	安全対策	73% (74%)	26% (25%)	1% (1%)	0% (0%)	99% (99%)
	満足	ほぼ満足	やや不満	不満	要求水準																										
全体満足度	71% (70%)	28% (28%)	1% (2%)	0% (0%)	99% (98%)																										
職員の対応	69% (70%)	30% (28%)	1% (2%)	0% (0%)	99% (98%)																										
施設の清潔度	74% (77%)	25% (22%)	1% (0%)	0% (1%)	99% (99%)																										
安全対策	73% (74%)	26% (25%)	1% (1%)	0% (0%)	99% (99%)																										

6. 指定管理者制度の評価については“悪くなった”が今年度は3人となりました（昨年度0名）。比率は1%ですが、0人を目指して運営して参ります。

3 施設の利用状況

(1) 利用実績	利用者数：令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日の 1 年間																																						
	<table><tr><td>武道場</td><td></td><td></td><td>(単位:人)</td></tr><tr><td rowspan="2">種 目</td><td colspan="2">利用者数</td><td rowspan="2">前年度比</td></tr><tr><td>R6年度実績</td><td>R5年度実績</td></tr><tr><td>剣道(居合含)</td><td>8,515</td><td>7,878</td><td>108.1%</td></tr><tr><td>柔 道</td><td>2,608</td><td>2,282</td><td>114.3%</td></tr><tr><td>空手道</td><td>1,225</td><td>1,748</td><td>70.1%</td></tr><tr><td>少林寺</td><td>2,051</td><td>2,425</td><td>84.6%</td></tr><tr><td>合気道</td><td>2,252</td><td>2,605</td><td>86.4%</td></tr><tr><td>トレーニング他</td><td>12,359</td><td>12,269</td><td>100.7%</td></tr><tr><td>合 計</td><td>29,010</td><td>29,207</td><td>99.3%</td></tr></table>	武道場			(単位:人)	種 目	利用者数		前年度比	R6年度実績	R5年度実績	剣道(居合含)	8,515	7,878	108.1%	柔 道	2,608	2,282	114.3%	空手道	1,225	1,748	70.1%	少林寺	2,051	2,425	84.6%	合気道	2,252	2,605	86.4%	トレーニング他	12,359	12,269	100.7%	合 計	29,010	29,207	99.3%
	武道場			(単位:人)																																			
	種 目	利用者数		前年度比																																			
		R6年度実績	R5年度実績																																				
	剣道(居合含)	8,515	7,878	108.1%																																			
	柔 道	2,608	2,282	114.3%																																			
	空手道	1,225	1,748	70.1%																																			
	少林寺	2,051	2,425	84.6%																																			
	合気道	2,252	2,605	86.4%																																			
	トレーニング他	12,359	12,269	100.7%																																			
	合 計	29,010	29,207	99.3%																																			
1．利用者数は前年度比 197 人（1%）減少の 29,010 人となりました。																																							
2．種目別では、柔道が 10%以上伸びました。																																							
(2) 事業の内容	①利用の許可に関すること																																						
	②施設の予約に関すること																																						
	③施設及び設備の維持管理に関すること																																						
	④自主事業の運営に関すること																																						
	⑤利用料金に関すること																																						
	⑥施設賠償責任保険に加入すること																																						
	⑦利用者の安全の確保に関すること																																						
	⑧個人情報保護に関すること																																						
	⑨業務報告に関すること																																						
	⑩管理運営のための体制の整備に関すること																																						
	⑪減免対象者の利用に関すること																																						
	⑫飲食物及び物品等の販売業務に関すること																																						

	⑬災害等の非常対応 ⑭指定管理業務の満了等に伴う引継ぎ ⑮その他管理運営に関し必要な業務
--	--

4 収支（消費税込み）

(1) 収入 (指定管理者 の収入)	総額	1 5 6 , 6 8 6 千円
	市からの指定管理料（委託料）	9 4 , 5 1 2 千円
	利用料金	2 5 , 9 6 4 千円
	その他の収入	3 6 , 2 1 0 千円
(2) 支出 (指定管理者 の支出)	総額	1 4 2 , 0 7 5 千円
	主な支出 人件費	6 5 , 4 9 3 千円
	光熱水費	1 9 , 1 5 9 千円
	修繕料	5 , 3 7 3 千円
	備品購入費	1 , 6 0 3 千円
	消耗品費	2 , 1 3 9 千円
	施設管理委託費	2 9 , 1 7 6 千円
	その他経費	1 9 , 1 3 2 千円