

労働者派遣に関する企画提案書

A 4 版、横書き、縦長、左綴じ、文字は 11 ポイント以上、10 ページ以内（表紙を除く。）

※ 提案書の表紙には、必ず会社名・所在地・代表者名を記載・実印を押印のこと。

※ 様式・証明書等添付を指示しているものについては、上記 10 ページ以外に添付することが可能。

※ 各項目ごとに具体的に記述し、企画提案書を作成すること。

1 会社概要（令和 年 月 日現在）

設立年月日		
労働者派遣事業の許可番号		
資本金		
従業員数	人	
登録者数		
倉敷市域を統括する 事務所等の状況	事務所等名称	(複数ある場合は代表的な事務所等)
	住所	
	従業員数	(倉敷市域を統括する従業員数)
	登録者数	(倉敷市内に勤務可能である者の総数)

2 見積価格（派遣料金）

下記（１）・（２）それぞれの業務内容別に時間単価（消費税・地方消費税抜き）の金額を 1 円単位で提示してください。

※ 労使協定方式、派遣先均等均衡方式のいずれによるものかを明示した上で、積算内訳が分かるように記入してください。

※ 詳しくは、参加募集要領「1 対象となる事業概要」を御覧ください。

1 時間当たりの派遣料金（消費税抜）

業務内容	派遣料金
（１）一般事務（電話・窓口対応、PC 入力操作等）	円
（２）各種納付書等の封入・製本等の作業（付随業務も含む）	円

3 事業者の体制

市の担当者と密接に連絡が取れる体制や、派遣業務が継続的に円滑に実施できる体制となっているか。

(1) 市内事業所の体制及び倉敷市に対するフォロー体制（担当者の人数、役割等）について

(2) 過去3年間に公的機関への派遣実績がある場合は、その派遣先と規模について（業務委託及び請負契約は除く。）

※派遣実績については、人月（人数（人）×契約期間（月））と派遣期間を記入してください。

4 派遣労働者の質の確保

一般事務・各種作業等において、派遣労働者が仕様書に定めている「必要とされるスキル・実務経験」を満たしているかのチェック体制及び市への報告体制ができているか。

※スキルの確認ツール・報告様式等があれば別途添付すること。

(1) 仕様書に定められた必要とされるスキル・実務経験の確認方法及び市への報告体制について

(2) 派遣労働者の質を確保するための取り組みについて

5 依頼内容に応じた派遣労働者の選定・配置について

市が依頼する業務内容と派遣労働者の特性・スキルとが対応した選定・配置を行うことができる体制となっているか。「日雇派遣禁止の例外要件」、「離職後一年以内の労働者の派遣禁止」等についてのチェック体制ができているか。

(1) 派遣労働者の選定・配置までの詳細な選定過程について

(2) 依頼内容と派遣労働者のミスマッチを防ぐための方策とミスマッチが発生した場合の対応について

(3) 日雇派遣の例外要件の確認方法や派遣労働者が派遣先事業所を一年以内に離職した職員でないかの確認方法について

6 派遣労働者の安定的確保について

派遣労働者の賃金が適正なものであり、市が求める派遣依頼について、迅速に対応し、安定的に派遣労働者を確保できる体制となっているか。30日以内の短期契約にも対応できるように、日雇派遣の原則禁止の例外となる派遣労働者を確保しているか。

(1) 派遣労働者の募集方法及び賃金について

(2) 契約期間中の安定的確保の見通しについて

(3) 頻繁な交代や突然の退職等を防止するための方策等について

(4) 日雇派遣の原則禁止の例外となる派遣労働者の確保の状況について

7 リスク管理及びトラブル発生時の対応

トラブル発生 of 未然防止のための措置及びトラブル発生時の対応など派遣業務が円滑に実施できる体制となっているか。

(1) 派遣労働者の業務中の怪我等への対応、トラブル発生 of 未然防止のための措置等について

(2) 派遣労働者から派遣先に対する苦情等の申出があった場合 of 対応、苦情等の未然防止のための措置等について

(3) 派遣先担当課から派遣労働者のスキル不足又は勤務態度等に関する苦情等の申出があった場合 of 対応、苦情等の未然防止のための措置について

(4) 育児休業期間 of 変更により契約期間 of 短縮が想定されるため、契約期間が短縮された場合 of 就業機会の確保や休業補償 of 対応、また契約時 of 配慮等について

8 個人情報保護及び秘密保持に関する対応

個人情報及び業務上知りえた秘密の漏えい防止に関する体制ができているか。

(1) 事業所としての個人情報保護の遵守体制について

(2) 派遣労働者に対する個人情報保護及び秘密保持に関する指導・徹底方法等について

9 派遣労働者の福利厚生・フォローアップ体制等

法令等を遵守した社会保険等の加入、派遣労働者へのフォローアップを行っているか。

(1) 派遣労働者の雇用管理について（社会保険等への加入基準・休暇制度・福利厚生、駐車場等の確保等。）

(2) 派遣労働者からの相談・モチベーション維持のための対応等、派遣労働者に対するフォローアップについて

**10 労働者派遣法の遵守と、今回の労働者派遣事業について重点的に取り組みたいと考えている
事項、改善提案について**

雇用安定措置やキャリアアップ措置など、派遣元事業主に求められる措置を遵守できているか。
また、受託事業者として、専門的な知識や経験を生かした提案がされているか。

(1) 雇用安定措置やキャリアアップ措置など、派遣元事業主として取り組みの状況について

(2) 今回の公募型プロポーザルに参加するにあたり、重点的に取り組みたいと考えている事項、
市への改善提案等について