（参考例）

年　　月　　日

倉敷市教育委員会

教　育　長　　様

年度　研修計画書

受託者　　　住所

　　　　　　氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 研修テーマ | 内容 | 関係行事 |
| １学期 |  |  |  |
| ２学期 |  |  |  |
| ３学期 |  |  |  |

* 関係行事については市や県が主催するものでなく会社独自に計画する講習会・検査・巡回指導などを記入する。
* 学期ごともしくは月ごとに研修テーマを決めるなど、年度当初に年間計画を作成し、計画的に実施する。

（記入例）

年　　月　　日

倉敷市教育委員会

教　育　長　　様

○○年度　研修計画書

受託者　　　住所

　　　　　　氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学期 | 研修テーマ | 内容 | 関係行事 |
| １学期 | 衛生管理の徹底について  ・手洗いと二次汚染について  ・食中毒について  ・温度管理について | 確実な手洗い、二次汚染の防止対策  特徴と防止のための注意点  中心温度・危険温度帯の認識 | 衛生研修会（５月）  細菌検査（６月）  衛生巡回（７月） |
| ２学期 | 作業管理について  ・安全な作業について  ・調理作業について  ・洗浄作業について  ・異物混入について | 危険箇所の確認、事故防止  材料確認・作業工程表・作業動線図  食器・器具の洗浄方法や残留物  床や溝の汚れ・水切りや乾燥  混入物・混入の時期・目視確認 | 衛生講習会（９月）  衛生巡回（１１月）  本部研修会 |
| ３学期 | 人員管理について  ・ミーティングングの見直しについて  ・声の掛け合いについて  ・自己管理の推進について | 定期のミーティングの内容  あいさつや作業中の安全確認  生活リズム・日頃からの健康管理 | 衛生講習会（２月）  衛生巡回（３月） |

* 関係行事については市や県が主催するものでなく会社独自に計画する講習会・検査・巡回指導などを記入する。
* 学期ごともしくは月ごとに研修テーマを決めるなど、年度当初に年間計画を作成し、計画的に実施する。