様式４

調理業務等完了確認書

倉敷市立倉敷支援学校長　様

受　託　者

業務責任者

　　　　年　　　　月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日付  曜日 | 調理等 | | 残さい量 | 特記事項 | 点検 | | 調理従事者等 | | 記録者名 | 検査確認 |
| 喫食数 | 献立名 | 衛生 | 施設 | 人数 | 入退室時刻 | 栄養教諭等 |
| 月 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 火 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 水 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 木 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |
| 金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |

※入退室時刻は実際に入退室した時刻を記入する。

※特記事項の欄には調理作業以外の業務内容や異物混入などの報告などを記入する。調理作業のない日には清掃・研修など業務内容を記入し、様式５の委託業務完了届の調理業務実施日と一致すること。

※残さい量は、献立名によって、ℓ、kg、本などの単位で記入する。