

窓口案内業務に係る受託の契約実績一覧表

記入例

支店等に委任する場合は委任状の受任者と同一の名称を記入

株式会社 ○○○○ 倉敷支店

商号、名称又は営業所名称

契約先	業務内容	契約期間	契約金額
〇〇県〇〇市	窓口支援業務委託 契約は本社名義、履行は〇〇支店 【契約形態:直接契約】	令和6年4月1日 ~ 令和9年3月31日	XX,XXX千円
株式会社 ○○○ (最終発注元:△△県△△市)	△△市市民課窓口運営業務委託 【契約形態:再委託】	令和7年4月1日 ~ 令和8年3月31日	XX,XXX千円
・自治体との直接契約の場合は当該自治体名を記入してください。 ・再委託の実績を記載する場合は、直接の契約相手である「元請企業名」を記載した上で、カッコ書きで、最終発注元の自治体名を必ず記入してください。	・契約名義と実際の履行先(担当支店)が異なる場合は、「契約は本社名義、履行は〇〇支店」と補記してください。 ・業務内容の下に【契約形態:直接契約】か【契約形態:再委託】かを記入してください。	~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
・再委託の実績における契約金額は、自社が元請企業から実際に受注した金額(下請契約額)を記入してください。 ・民間企業間の守秘義務契約等により契約金額の開示が困難な場合は、「非公開」または「約〇〇〇万円(概算)」といった記載を認めますが、事業規模の評価において参考とできない場合があります。		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

<記入上の注意>

- ・行に不足が生じた場合には、様式をコピーして使用してください。
- ・契約日は、令和5年6月1日から令和8年5月31日までを対象とします。
- ・業務実績には受注者からの再委託先として業務を実施した実績も含めることができます。ただし、単なる労働者派遣ではなく、現場責任者を配置し、実質的な現場管理や業務運営(シフト管理、スタッフへの指導・研修等)を自ら行っていた実績に限ります。
- ・守秘義務等により、開示できない場合は、開示可能な範囲で記入してください。

