労 働 条 件 審 査 の 流 れ

労働条件審査申込み・受理
（実施要領２（１））

別紙①　申込書
別紙②　指定管理業務及びこれに付随する契約業務に関する人員構成

↓

契約締結
（実施要領２（２））

別紙③　契約書

↓

審査通知･審査の日程調整等
（実施要領２（２），（３））

別紙④　労働条件審査について
別紙⑤　事前審査提出資料チェックリスト
別紙⑥　担当社会保険労務士選任通知書

↓

社労士会へ事前調査資料を提出
（実施要領３（１），（２））

別紙⑦　組織図

↓

社労士会による事前調査
（実施要領３（１），（２））

↓

社労士会による現地調査
（実施要領３（１），（２））

別紙⑧　法令チェック項目

↓

評価報告書の発行
（実施要領３（３），４）

別紙⑨　評価報告書

↓

「合　格」
改善点無しの場合

↓

評価報告書を倉敷市へ提出
（実施要領３（３），４（１））

別紙⑨　評価報告書

「合　格」
改善点有りの場合

↓

評価報告書に改善報告書を添付して倉敷市へ提出
（実施要領３（３），４（１））

別紙⑨　評価報告書
別紙⑩　改善報告書

※評価報告書の総合評価が「△」の場合は、違反所見等の改善を行ったうえで、改善報告書を添付することで「合格」とする。

「不合格」
得点不足・調査不能

↓

評価報告書を倉敷市へ提出
（実施要領３（３），４（２））

別紙⑨　評価報告書

↓

再審査及び評価報告書の再提出
（実施要領４）

別紙⑨　評価報告書
別紙⑩　改善報告書