

倉敷市長    様

補助事業者

住                    所

事    業    者    名

代 表 者 職 ・ 氏 名

令和6年度    倉敷市中小企業者人材育成支援補助金実績報告書（研修受講）  
【人「財」育成支援事業】

標記補助金の交付について、倉敷市人材育成支援補助金交付要綱第13条の規定により、次のとおり実績を報告します。

人材育成計画の 振り返り	申請時の 経営目標・経営課題								
	本事業で 得られた成果								
	今後の課題								
補助事業の概要	受講研修①※	研修実施機関・団体 名称							
		研修名							
		研修期間	令和    年    月    日    ～ 令和    年    月    日    （    日間）						
		受講料	円		受講人数	人			
		受講者氏名  ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属	名前		在職期間（申請段階）			
						年    か月			
						年    か月			
						年    か月			
		担当者	部署名・氏名	部署			氏名		
			連絡先	TEL			E-mail	@	

※2つ以上の研修を受講した場合は次紙を使用してください。

- 添付書類
- ☐ 収支決算書
  - ☐ 受講修了書の写し                    （修了書が発行されない場合は、研修資料の写し等受講を証明するもの）
  - ☐ 経費の支払い及び内訳を証するもの                    （請求書及び領収書・振込明細・振込依頼書・預金通帳の写し等）
  - ☐ その他倉敷市が必要とする書類

<複数の研修を受講した場合> ※2つ目の研修から記入してください。

補助事業の概要	受講研修②	研修実施機関・団体名称											
		研修名											
		研修期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	( 日間)	
		受講料	円				受講予定人数		人				
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属		名前					在職期間 (申請段階)			
										年 月 日			
										年 月 日			
								年 月 日					
	受講研修③	研修実施機関・団体名称											
		研修名											
		研修期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	( 日間)	
		受講料	円				受講予定人数		人				
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属		名前					在職期間 (申請段階)			
										年 月 日			
										年 月 日			
								年 月 日					
	受講研修④	研修実施機関・団体名称											
		研修名											
		研修期間	令和	年	月	日	～	令和	年	月	日	( 日間)	
		受講料	円				受講予定人数		人				
		受講者氏名 ※欄が足りない場合は 適宜追加	所属		名前					在職期間 (申請段階)			
								年 月 日					
								年 月 日					
								年 月 日					

収支決算書（研修受講）

<収入>

(単位：円)

項目	金額	備考
倉敷市への補助金申請額	0	
自己負担額	0	
合計	0	

<支出>

(単位：円)

経費等 経費区分	補助事業に 要する総経費 (税込)	補助対象 経費 (税抜)	負担区分	
			倉敷市への 補助金申請額	自己負担額
研修①受講料			※倉敷市への補助金 申請額は、補助対象 経費×4/5とする (ただし、1事業者 あたりの年間限度額 は10万円)。	
研修②受講料				
研修③受講料				
研修④受講料				
研修⑤受講料				
研修⑥受講料				
合計	0	0	0	0

※補助対象経費には、消費税、地方消費税、印紙税、登録免許税、源泉所得税及び公証人手数料を減額した金額を記載のこと。

※「倉敷市への補助金申請額」の「合計」欄は、千円未満を切り捨てること。

※「自己負担額」の欄には、「補助事業に要する総経費」から「倉敷市への補助金申請額」を差し引いた金額を記載のこと。